

Regulamin konkursu Nauka dla Ciebie

Edycja 2025

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia konkursu pod nazwą „Nauka dla Ciebie” (zwanego dalej „**Konkuresem**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 2/06 (zwane dalej także „**Organizatorem**”).
3. Konkurs „Nauka dla Ciebie” jest realizowany i finansowany w ramach wspólnego Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Centrum Nauki Kopernik pod nazwą Nauka dla Ciebie. Program Nauka dla Ciebie finansowany jest w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy z dnia 23 października 2023 r. Nr MEiN/2023/DPI/3079.
4. Konkurs jest wydarzeniem bezpłatnym, o zasięgu ogólnopolskim, skierowanym do nauczycieli oraz uczniów szkół podstawowych (zwanymi dalej łącznie „**Uczestnikami**”, zaś każdy z osobna „**Uczestnikiem**”).
5. Celem Konkursu jest:
 - 1) rozwój wiedzy nauczycieli na temat tworzenia pomocy naukowych oraz metod aktywizacji uczniów do samodzielnego przeprowadzania doświadczeń i eksperymentów,
 - 2) wzmocnienie kompetencji badawczych uczniów, ciekawości dotyczącej nauki, poprzez kształtowanie umiejętności zadawania pytań, konstruowania, przeprowadzania doświadczeń.
6. Zadanie konkursowe polega na zaprojektowaniu, wykonaniu i zastosowaniu pomocy naukowej lub pomocy, która wg. uczestników może odpowiadać na realne wyzwanie z ich środowiska lub najbliższego otoczenia (zwaną dalej „**Pomocą**”, zaś łącznie „**Pomocami**”). Pierwszą częścią realizacji zadania jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „**Formularzem**”). Drugą częścią realizacji jest wykonanie autorskiej Pomocy oraz zastosowanie jej w praktyce, a także nagranie materiału wideo (zwanego dalej „**Filmem**”) dokumentującego proces tworzenia Pomocy i jej wykorzystanie. Stworzona Pomoc powinna być samodzielnie opracowana przez Uczestników.
7. Powstała w ten sposób praca konkursowa (zwana dalej „**Pracą Konkursową**”) składa się z Formularza, autorskiej Pomocy oraz Filmu.
8. Konkurs zakończy uroczysta gala finałowa, podczas której nastąpi prezentacja zwycięskich Prac Konkursowych oraz wręczenie nagród konkursowych.

9. Regulamin stanowi podstawę organizacji Konkursu oraz określa prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - 1) stworzenie drużyny (zwanej dalej „**Drużyną**”) składającej się z uczniów klas 1–8 oraz dwóch nauczycieli z jednej szkoły podstawowej, przy czym przez nauczycieli rozumie się nauczycieli określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Dz.U. 2023 r. poz. 984. Drużyna powinna liczyć do ośmiu osób, w tym od czterech do sześciu uczniów oraz dwóch nauczycieli (zwanymi dalej „**Opiekunami**”). Drużynę mogą tworzyć uczniowie tej samej lub różnych klas. Drużynę tworzą uczniowie i nauczyciele z tej samej szkoły podstawowej.
 - 2) rejestracja Drużyny odbywa się poprzez Formularz dostępny na stronie Organizatora w zakładce Nauka dla Ciebie. Rejestracji Drużyny dokonuje jeden z Opiekunów, który jest zobowiązany podać wszystkie informacje wymagane w Formularzu.
 - 3) 10 Drużyn wyłonionych w I etapie Konkursu, jest zobowiązanych do przesłania do Organizatora, drogą mailową na adres konkursndc@kopernik.org.pl, danych drugiego Opiekuna (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email) oraz uczniów (imię i nazwisko) należących do Drużyny.
 - 4) Opiekunowie Drużyny są zobowiązani zapoznać się i zaakceptować regulamin Konkursu.
2. Drużyna może zgłosić jedną Pracę Konkursową.
3. W Konkursie mogą brać udział maksymalnie dwie Drużyny reprezentujące tę samą szkołę podstawową.
4. Opiekun może reprezentować tylko jedną Drużynę.
5. Praca Konkursowa nie może zawierać doświadczeń wymagających używania otwartego ognia lub środków mogących stwarzać zagrożenie dla użytkowników lub obserwatorów.
6. Organizator zastrzega, że warunkiem przyjęcia Pracy Konkursowej do Konkursu jest, aby nie była ona przedmiotem innych konkursów prowadzonych przez Organizatora w przeszłości ani w trakcie trwania Konkursu. Ponadto, Praca Konkursowa nie będzie uwzględniana w konkursach organizowanych przez Organizatora w przyszłości.
7. Zgłoszenia przesłane po terminie wskazanym w § 4 ust. 2 pkt 1) nie będą rozpatrywane.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione u Organizatora ani w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz członkowie ich najbliższych rodzin (małżonkowie, rodzeństwo, zstępni, wstępni), również osoby, które uczestniczą w pracach jury Konkursu (zwane dalej „**Jury**”) oraz Komitetu Głównego Konkursu (zwanego dalej „**Komitetem Głównym**”) oraz członkowie ich najbliższych rodzin (małżonkowie, rodzeństwo, zstępni, wstępni).

§ 3

Dane osobowe

1. Opiekun zobowiązuje się do zapoznania się z Obowiązkiem informacyjnym oraz do przekazania go osobom, których dane osobowe podał w Formularzu Zgłoszeniowym, a w przypadku osób niepełnoletnich Obowiązek informacyjny zostanie przekazany opiekunowi prawnemu. Spełnienie

Obowiązku Informacyjnego następuje zgodnie z art. 13 RODO - w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą oraz art. 14 RODO - w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą. Powyżej wymieniony Obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Regulaminu.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Konkurs realizowany będzie w trzech opisanych poniżej etapach.
2. I etap:
 - 1) zgłoszenia do udziału w Konkursie odbywają się poprzez rejestrację Drużyn i polega na wypełnieniu Formularza online dostępnego na stronie Organizatora w zakładce Nauka dla Ciebie. Data zakończenia przyjmowania zgłoszeń zostanie podana na stronie Organizatora w zakładce Nauka dla Ciebie;
 - 2) Jury Konkursu dokona oceny przesłanych Formularzy i wyłoni 10 najwyżej ocenianych Drużyn. Uczestnicy zakwalifikują się do udziału w warsztatach wspierających proces tworzenia Pomocy naukowych (zwanym dalej „**Warsztatami**”), odbywających się w siedzibie Organizatora;
 - 3) wyniki I etapu zostaną ogłoszone do dnia 24 lutego 2025 r. na stronie Organizatora w zakładce Nauka dla Ciebie.
3. II etap: Warsztaty, przeznaczone dla 10 Drużyn wyłonionych w I etapie, będą realizowane w dniach 8-9 marca 2025 r. (przyjazd w dniu 7 marca 2025 r.):
 - 1) uczestnictwo Drużyn w Warsztatach jest warunkiem koniecznym udziału w dalszej części Konkursu;
 - 2) w przypadku rezygnacji lub braku potwierdzenia przez Drużynę udziału w Warsztatach w terminie do dnia 25 lutego 2025 r., miejsce ich Drużyny przechodzi na kolejną Drużynę na liście rankingowej;
 - 3) Organizator pokrywa koszty uczestnictwa Drużyn w Warsztatach takie jak transport, zakwaterowanie i wyżywienie;
 - 4) 10 Drużyn wyłonionych w I etapie Konkursu po zakończeniu Warsztatów, otrzymuje nagrodę w formie środków finansowych (zwaną dalej „**Nagrodą po I etapie**”);
 - 5) każdy Opiekun Drużyny wyłonionej w I etapie Konkursu otrzymuje Nagrodę po I etapie w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych brutto: pięćset, 00/100);
 - 6) Nagroda po I etapie zostanie przekazana na rachunki bankowe wskazane przez Opiekunów Drużyn drogą mailową na adres mailowy: konkursndc@kopernik.org.pl, po zakończeniu Warsztatów;
4. III etap: realizacja Pracy Konkursowej, nagranie oraz przesłanie do Organizatora Filmu. Film należy przesłać do dnia 6 kwietnia 2025 r. do godz. 23:59. III etap realizowany będzie z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) Film nie powinien przekraczać pięciu minut, może być nagrany dowolną techniką, powinien posiadać dźwięk i napisy w języku polskim;

- 2) Film, należy wgrać na serwis YouTube i oznaczyć jako „niepubliczny”, a następnie przesłać Organizatorowi link umożliwiający jego odtworzenie na adres mailowy: konkursndc@kopernik.org.pl;
- 3) Opiekun Drużyny, przysyłając Film, oświadcza, że Film nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności prawa do wizerunku i jest wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
- 4) Opiekun Drużyny ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia wszelkich praw osób trzecich, w tym prawa do wizerunku;
5. Na podstawie nadesłanych Filmów z grona 10 Drużyn uczestniczących w III etapie Konkursu Komitet Główny wyłoni pięciu Drużyn Laureatów Konkursu (zwanych dalej łącznie „Laureatami”, zaś z osobna „Laureatem”). W Konkursie nie wyróżnia się poszczególnych miejsc zajętych przez Laureatów.
6. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dnia 16 kwietnia 2025 r. na stronie internetowej Organizatora w zakładce [Nauka dla Ciebie](#).
7. W dniu 25.04 w siedzibie Organizatora odbędzie się gala finałowa.

§ 5

Jury i Komitet Główny Konkursu

1. Na potrzeby Konkursu Organizator powołuje Komitet Główny i Jury.
2. Jury odpowiada za ocenę Formularzy nadesłanych w ramach I etapu Konkursu.
3. Jury będzie składało się z czterech członków, przedstawicieli Organizatora.
4. Komitet Główny tworzy siedem osób: dwóch przedstawicieli Organizatora, dwóch przedstawicieli Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, dwóch nauczycieli zrzeszonych w programie Klub Młodego Odkrywcy, jeden ekspert zewnętrzny.
5. Komitet Główny dokona oceny merytorycznej Prac Konkursowych zrealizowanych w ramach III etapu Konkursu.

§ 6

Ocena Prac Konkursowych

1. Prace Konkursowe oceniane będą pod kątem wartości merytorycznej oraz spełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
2. Merytoryczna ocena Pracy Konkursowej zostanie dokonana w dwóch etapach na podstawie poniższych kryteriów.
Jury przyznaje punkty za kryteria 2), 3), 4), 5) tylko w przypadku przyznania punktów za kryterium 1).
3. Ocena odpowiedzi przesłanych w Formularzu, dokonywana przez jury wewnętrzne Organizatora, w ramach I etapu (od 0 do 25 pkt):
 - 1) Merytoryka – czyli zgodność poruszanych zagadnień z aktualnym stanem wiedzy naukowej (0 – 5 pkt);
 - 2) Wyjątkowość pomysłów- czyli w jaki sposób pomysł się wyróżnia? Nie zawsze chodzi o zupełnie nieznaną temat lub zagadnienie jakiego dotyczy. Zaprezentowane podejście do pomysłu, może być czymś wyjątkowym, czemu warto dać szansę (0 – 5 pkt);

- 3) Sposób zaangażowania odbiorcy – czyli w jaki sposób osoba korzystająca z pomocy będzie jej doświadczać? (0 – 5 pkt);
Wyżej zostaną ocenione pomoce o charakterze interaktywnym, oddziaływujące na widza.
 - 4) Charakterystyka, kategoria pomocy – czyli jakim typem pomocy jest zgłoszony pomysł np.: makieta, model, układ pomiarowy, układ doświadczalny, urządzenie, symulacja, gra (0-5 pkt);
Wyżej ocenione zostaną te pomoce, które wywołują jakieś zjawisko i pozwalają je zmierzyć. Najniżej zaś modele lub makiety nie wywołujące interakcji z odbiorcą.
 - 5) Motywacja- czyli na ile zgłoszona pomoc wynika z realnej potrzeby? W jakim stopniu zaproponowane rozwiązanie będzie odpowiadać na codzienne wyzwania w otoczeniu Drużyny? Dlaczego ten temat jest dla istotny dla Drużyny i jakie potrzeby zaopiekuje? (0 – 5 pkt).
4. Ocena Filmu dokonywana przez Komitet Główny, dokumentującego działania zrealizowane w ramach III etapu (od 0 do 25 pkt):
 - 1) Merytoryka – czyli zgodność poruszanych zagadnień z aktualnym stanem wiedzy naukowej (0 – 5 pkt),
 - 2) Zaangażowanie Drużyny - czyli na ile jest to wspólny projekt, na ile widać, że wszyscy członkowie Drużyny są zaangażowani już na etapie pomysłu i mają role w późniejszej realizacji. (0 – 5 pkt),
 - 3) Charakterystyka, kategoria pomocy – czyli jakim typem pomocy jest zgłoszony pomysł np. makieta, model, układ pomiarowy, układ doświadczalny, urządzenie, symulacja, gra (0-5 pkt)
Wyżej ocenione zostaną te pomoce, które wywołują jakieś zjawisko i pozwalają je zmierzyć. Najniżej zaś modele lub makiety nie wywołujące interakcji z odbiorcą.
 - 4) Odpowiedź na potrzeby środowiska lokalnego – czyli na ile pomoc odpowiada na realne potrzeby miejscowości/klasy/szkoły itp. Jakie są te potrzeby i w jaki sposób pomoc je realizuje? (0 – 5 pkt);
 - 5) Oddziaływanie na środowisko naturalne, czyli na ile wykorzystane materiały są łatwe do recyklingu i pozyskane z drugiego obiegu. (0 – 5 pkt).
 5. Drużyny których opiekunowie startują po raz pierwszy w Konkursie, otrzymują w I etapie dodatkowe 5 punktów.
 6. Punkty z kolejnych etapów nie sumują się. Każdy etap Konkursu oceniany jest osobno.
 7. O przyznaniu nagród, o których mowa w § 7 Regulaminu, Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo, wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail Opiekunów Drużyny wskazany w Formularzu.
 8. W przypadku podania błędnych, uniemożliwiających kontakt, danych kontaktowych, Organizator zastrzega sobie prawo dyskwalifikacji Pracy Konkursowej zgłoszonej przez daną Drużynę.

§ 7

Uprawnienia i nagrody

1. Tytuły Laureatów przyznawane są pięciu Drużynom najwyższej ocenionym po III etapie.
2. Warunkiem koniecznym do uzyskania nagród w Konkursie jest: terminowe złożenie Pracy Konkursowej, spełniającej wymogi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

3. Nagrodami w Konkursie są:
 - 1) 500,00 zł brutto (słownie złotych brutto: pięćset, 00/100) dla każdego z Opiekunów 10 Drużyn wyłonionych w I etapie Konkursu;
 - 2) Dyplomy przesłane drogą elektroniczną (w formacie pdf), dla wszystkich Drużyn wyłonionych po I etapie Konkursu;
 - 3) dla Laureatów:
 - 2000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dwa tysiące, 00/100) dla każdego z Opiekunów,
 - 7000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: siedem tysięcy, 00/100) dla szkoły Drużyny oraz nagrody rzeczowe dla uczniów z Drużyny;dla każdego z Opiekunów możliwość udziału w warsztatach „Szkoła Prototypowania.
 - 4) dla Drużyn, które w II etapie nie uzyskały tytułu Laureata, a które znalazły się w gronie 10 Drużyn wyłonionych w I etapie:
 - 1000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: jeden tysiąc, 00/100) dla każdego z Opiekunów,
 - 1000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: jeden tysiąc, 00/100) dla szkoły Drużyny oraz nagrody rzeczowe dla uczniów z Drużyny o wartości nie przekraczającej 2 tys. na osobę.
4. Nagrody rzeczowe dla 10 Drużyn uczestniczących w II etapie zostaną przesłane na adres pocztowy szkoły Drużyny wskazany w Formularzu, bądź też wręczone osobiście podczas gali finałowej w siedzibie Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznawania dodatkowych wyróżnień oraz możliwość przyznawania nagród rzeczowych dla Uczestników.
6. Nagrody pieniężne będą wypłacane na rachunki bankowe wskazane przez Opiekunów, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.
7. Nagrody zostaną wypłacone z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).

§ 8

Prawa autorskie

1. Zgłoszona w Konkursie Praca Konkursowa (zwana dalej także „**Utworem**”) stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.).
2. Opiekun przesyłający Pracę Konkursową oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do złożenia w imieniu osób, które brały udział w tworzeniu Pracy Konkursowej, oświadczeń, o których mowa w ust. 3–8 poniżej,
 - 2) jest ona wolna od wad fizycznych i prawnych.
3. Z chwilą przesłania Organizatorowi Pracy Konkursowej zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Opiekun udziela CNK licencji do korzystania z Utworu oraz zezwala na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi do Utworu, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie na jakimkolwiek nośniku niezależnie od technologii, standardu, systemu i formatu,
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- 3) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
 - 4) korzystanie lub rozporządzanie w całości lub w dowolnych fragmentach,
 - 5) wprowadzanie zmiany do całości lub do dowolnych fragmentów, łączenie z innymi utworami,
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci teleinformatycznej, w tym do sieci Internet,
 - 7) podjęcie lub zlecenie produkcji lub innej formy wytwarzania dowolnej liczby egzemplarzy Utworu zarówno na użytek własny, jak i w celu wprowadzenia do obrotu.
4. Udzielenie licencji nastąpi w dniu dostarczenia Utworu do Organizatora.
 5. Opiekun dostarczając Utwór zezwala Organizatorowi na wykonywanie praw zależnych do Utworu, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Organizator.
 6. Opiekun dostarczając Utwór oświadcza, że na własny koszt przejmie odpowiedzialność Organizatora w związku z wszelkimi roszczeniami, stratami, szkodami lub podstawami do roszczeń, wynikającymi z naruszenia przez Utwór jakichkolwiek praw osoby trzeciej, w tym praw własności intelektualnej oraz będzie bronić Organizatora na swój wyłączny koszt przed każdym pozwem lub postępowaniem wynikającym z powyższych powodów
 7. Opiekun, który dostarczył do Organizatora Film, niniejszym nieodpłatnie wyraża zgodę na nieograniczone czasowo ani terytorialnie korzystanie przez Organizatora z wizerunków osób, które zostały utrwalone w Filmie, w następujący sposób:
 - 1) umieszczanie w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych dotyczących statutowej działalności Organizatora lub Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - 2) umieszczanie na stronach internetowych Organizatora i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na profilach społecznościowych Organizatora oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – YouTube, Facebook, Twitter, Instagram.
 - 3) publicznego wyświetlania w związku z działalnością promocyjną prowadzoną przez Organizatora lub Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
 8. Prawo, o którym mowa w ust. 7, zostaje udzielone z chwilą przesłania Filmu do Organizatora w sposób określony w § 4 ust. 4 pkt 5 Regulaminu.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnicy, mający umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem, mogą zgłosić zastrzeżenia drogą mailową na adres email: konkursndc@kopernik.org.pl albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty opublikowania wyników Konkursu (w przypadku listu poleconego decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Uczestnika, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury oraz Komitetu Głównego.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji i/lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

5. Pod adresem wskazanym w ust. 1 przyjmowane są również pytania i ewentualne uwagi do treści Regulaminu. Organizator może udzielić odpowiedzi poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej www.kopernik.org.pl wraz z treścią otrzymanego zapytania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje dotyczące Konkursu publikowane są na stronie internetowej Organizatora w zakładce [Nauka dla Ciebie](#).
2. Wszelką korespondencję elektroniczną związaną z Konkursem należy kierować na adres: konkursndc@kopernik.org.pl.
3. Przesłanie wypełnionego Formularza jest jednoznaczne z pełną akceptacją postanowień Regulaminu.
4. Poszczególne etapy Konkursu, a także wydarzenia związane z Konkursem, tj. Warsztaty i gala finałowa, mogą być rejestrowane przez Organizatora w formie nagrań audio, wideo, audio-wideo, fotografii i innych.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu na stronie internetowej Organizatora w zakładce [Nauka dla Ciebie](#).
7. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego przy liczbie zgłoszeń mniejszej niż liczba miejsc na Warsztatach wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 2, o czym poinformuje na stronie internetowej Organizatora w zakładce [Nauka dla Ciebie](#).
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Spory związane z realizacją Konkursu rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

Załącznik numer 1 – Obowiązek informacyjny.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2025-01-23

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów, oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa”).

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

<p>Administrator danych osobowych i dane kontaktowe</p>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisząc na powyższy adres siedziby, • elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, • poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
<p>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych</p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, • wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
<p>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych, jak również w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową lub z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz, że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku Rezydentów: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa)); • w przypadku Osób kontaktowych: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe).
Kategorie odbiorców danych osobowych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); • nabywcy wiarygodności; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; • oraz pracownicy agencji pracy tymczasowej.
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. • dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Rezydentem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. • dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
<p>Przysługujące Pani/Panu prawa</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
<p>Przekazywanie danych do państw trzecich</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.</p>
<p>Prawo sprzeciwu</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do</p>

	<p>przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none">• w przypadku, gdy jest Pani/Pan Reprezentantem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje;• w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.