

Regulamin konkursu pod nazwą „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”
(zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia konkursu pod nazwą „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” (zwanego dalej „**Konkursem**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 2/06, NIP: 7010025169 (zwane dalej „**Organizatorem**” lub „**CNK**”).
3. Regulamin stanowi podstawę przeprowadzenia Konkursu o zasięgu ogólnopolskim oraz określa prawa i obowiązki jego uczestników, tj. instytucji i placówek prowadzących Strefę Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności, które zostały wyłonione w naborach do Inicjatywy SOWA przeprowadzonych w 2021 roku oraz w 2023 roku (zwane dalej „**SOWA**”). Spis instytucji i placówek SOWA dostępny jest pod linkiem:
<https://www.kopernik.org.pl/projekty-dofinansowane/strefa-odkrywania-wyobrazni-i-aktywnosci>.
Konkurs dotyczy otwartych do końca 2024 roku i działających stref.
4. Fundatorem nagród w Konkursie jest Fundacja Deloitte z siedzibą w Warszawie (zwana dalej „**Fundatorem**”).

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie maksymalnie 5 (słownie: pięciu) SOWA, które zorganizują w swoich placówkach Warsztaty Familijne z udziałem polskich i ukraińskich uczestników (zwane dalej „**Warsztatami Familijnymi**”). SOWA mogą zaprosić do udziału w organizowanych przez siebie Warsztatach Familijnych, poza uczestnikami narodowości ukraińskiej, również osoby (dzieci i dorośli) innych narodowości, które będą zainteresowane udziałem w Warsztatach Familijnych lub wsparciem organizacyjnym przy Warsztatach Familijnych.
2. Udział uczestników w Warsztatach Familijnych oferowanych przez SOWA w ramach Konkursu musi być bezpłatny.
3. Dla Laureatów Konkursu zostanie zorganizowane przez CNK szkolenie dotyczące organizacji Warsztatów Familijnych (zwane dalej „**Szkoleniem**”). Szkolenie obejmie pokazowe Warsztaty Familijne realizowane na miejscu w SOWA oraz szkolenie metodyczne.
4. W Szkoleniu powinno wziąć udział minimum 4 (słownie: czterech) pracowników lub animatorów lub wolontariuszy działających przy zwycięskiej SOWA.
5. Udział w Szkoleniu dotyczy tylko tych zwycięskich Stref SOWA, które nie były dotychczas laureatami poprzednich edycji Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” i nie brały udziału w poprzednich edycjach Szkolenia.

§ 3

Cele Konkursu

Konkurs ma na celu:

- 1) wyłonienie maksymalnie 5 (słownie: pięciu) SOWA, które pracują lub planują pracować ze społecznością wielokulturową, w szczególności polsko-ukraińską, i będą zainteresowane udziałem w Szkoleniu;
- 2) przygotowanie i umacnianie SOWA w inicjowaniu działań międzykulturowych, poprzez upowszechnianie wartościowych i sprawdzonych w praktyce działań CNK, do których zaliczane są Warsztaty Familijne realizowane w grupach polsko-ukraińskich (dzieci i dorośli) lub z osobami innych narodowości, które będą zainteresowane udziałem w Warsztatach Familijnych;
- 3) integracja dzieci i młodzieży narodowości ukraińskiej, a także innych narodowości oraz ich rodziców lub opiekunów z ich rówieśnikami narodowości polskiej;
- 4) zwiększanie dostępności wartościowych działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży narodowości ukraińskiej i innych narodowości, a także ich rodziców lub opiekunów.

§ 4

Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - 1) przesłanie bezpośrednio przez osobę zgłaszającą placówkę SOWA do udziału w Konkursie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „Zgłoszeniem”, który stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu), zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci> do 12.11.2024 r., do godziny 23:59;
 - 2) zobowiązanie się do realizacji 8 (słownie: ośmiu) bezpłatnych Warsztatów Familijnych w lokalnej społeczności, każdorazowo z udziałem ok. 30 osób narodowości polskiej i ukraińskiej oraz innych narodowości, do 31.05.2025 r.;
 - 3) zobowiązanie się do przesłania do Organizatora kompletnego raportu końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z realizacji Warsztatów Familijnych, zawierającego dokumentację fotograficzną działań i zgody na przetwarzanie wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach projektu, w nieprzekraczalnym terminie do 07.06.2025 roku. W sytuacji braku uzyskania zgód dokumentacja powinna zawierać zdjęcia, które przedstawiają osoby w sposób nienaruszający ich wizerunku. Laureaci, którzy nie wywiążą się z tego obowiązku w terminie, a zgłoszą chęć udziału w kolejnym konkursie organizowanym w 2025 r. w ramach programu „Razem dla lepszej przyszłości”, nie będą brani pod uwagę.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej wskazanej powyżej do 13.11.2024 r., do godz. 23:59.
3. Momentem otrzymania przez Organizatora zgłoszenia jest moment zapisu wypełnionego Zgłoszenia w systemie informatycznym Organizatora, co zostanie potwierdzone stosowną wiadomością e-mail wysłaną z systemu.

4. Przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez osobę zgłaszającą SOWA do udziału w Konkursie z Regulaminem, a także jego akceptacją i zobowiązaniem się do przestrzegania określonych w nim warunków Konkursu.
5. Wyłonienie maksymalnie 5 (słownie: pięciu) SOWA, o których mowa w § 2 ust. 1 nastąpi na podstawie kolejności wpływu nadesłanych do Organizatora poprawnie wypełnionych Zgłoszeń. Jednocześnie Organizator zastrzega, że w pierwszej kolejności pod uwagę będą brane zgłoszenia SOWA, które nie uczestniczyły dotychczas w żadnej z dwóch poprzednich edycji Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”. W drugiej kolejności będą brane pod uwagę zgłoszenia SOWA, które wzięły udział w jednej edycji Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”. W trzeciej kolejności zaś te zgłoszenia SOWA, które brały udział w obu dotychczasowych edycjach w/w Konkursu.
6. Każda SOWA może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
7. Zgłoszenia niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie wskazanym w ust. 1 pkt 1) powyżej nie będą rozpatrywane.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione przez Organizatora lub Fundatora.

§ 5

Harmonogram Konkursu

1. Harmonogram przebiegu Konkursu jest następujący:
 - 1) ogłoszenie Konkursu: 05.11.2024 r.;
 - 2) przyjmowanie Zgłoszeń do Konkursu: do 12.11.2024 r., do godz. 23.59;
 - 3) ogłoszenie Laureatów Konkursu: 13.11.2024 r.;
 - 4) realizacja Szkolenia: w okresie od 11.2024 r. do końca 02.2025 r., w terminie ustalonym indywidualnie z każdym z Laureatów Konkursu;
 - 5) przekazanie przez Organizatora Laureatom Konkursu nagród finansowych, o których mowa w § 7 Regulaminu: do 31.01.2025 r.;
 - 6) realizacja 8 (słownie: ośmiu) Warsztatów Familijnych przez Laureatów Konkursu: do 31.05.2025 r.;
 - 7) dostarczenie raportu merytorycznego z realizacji 8 (słownie: ośmiu) Warsztatów Familijnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu: do dnia 07.06.2025 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z ważnych przyczyn, np. niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.

§ 6

Jury Konkursu

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia Laureatów Konkursu oraz przekazaniem nagród, o których mowa w § 7 Regulaminu, będzie sprawować jury Konkursu (zwane dalej „**Jury**”).
2. Do zadań Jury będzie należeć w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;

- 2) weryfikacja kolejności wpływu nadesłanych Zgłoszeń;
- 3) wyłonienie Laureatów Konkursu na podstawie kolejności wpływu nadesłanych Zgłoszeń oraz weryfikacji ich udziału w poprzednich edycjach Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”.
3. W skład Jury wejdzie dwóch przedstawicieli Organizatora. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w niniejszym Regulaminie.
4. Jury będzie działać kolegialnie, a jego decyzja będzie ostateczna.
5. Z posiedzenia Jury sporządzony zostanie protokół.

§ 7

Nagrody

1. Lista Laureatów Konkursu zostanie opublikowana na stronie: www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci.
2. Nagrodami w Konkursie są:
 - 1) dla SOWA, która nie brała dotychczas udziału w poprzedniej edycji Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”:
 - a) udział SOWA w szkoleniu organizowanym przez Organizatora w siedzibie strefy SOWA – docelowo z udziałem polskich i ukraińskich uczestników (dzieci i dorośli), ewentualnie również osób innych narodowości, które będą zainteresowane udziałem w Warsztatach Familijnych;
 - b) nagroda finansowa w wysokości 13 000,00 (słownie: trzynaście tysięcy, 00/100) zł brutto.
 - 2) dla SOWA, która była Laureatką poprzednich edycji Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” (lista Laureatów poprzedniej edycji konkursu znajduje się na stronie: <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>): nagroda finansowa w wysokości 13 000,00 (słownie: trzynaście tysięcy 00/100) zł brutto.
3. Wypłata nagrody nastąpi przelewem na rachunek bankowy laureata konkursu podany w Zgłoszeniu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych dotyczących rachunku bankowego.

§ 8

Realizacja Warsztatów Familijnych

1. Laureat Konkursu zobowiązuje się do zrealizowania minimum 8 (słownie: ośmiu) bezpłatnych Warsztatów Familijnych do 31.05.2025 r.
2. Po zakończeniu realizacji minimum 8 obowiązkowych Warsztatów Familijnych w swojej placówce SOWA, Laureat Konkursu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi do 07.06.2025 r. raport merytoryczny z realizacji Warsztatów, którego formularz znajduje się na stronie <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.
3. Raport merytoryczny, musi:
 - 1) zawierać dokumentację zdjęciową lub filmową wraz z dołączonymi zgodami osób, których wizerunek został utrwalony na tych zdjęciach lub filmach, uprawniającymi do ich wykorzystania

przez Organizatora oraz Fundatora w wewnętrznych raportach oraz w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Organizatora oraz Fundatora w ramach ich działalności statutowej na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) znanych w dniu przyznania Nagrody. Wzór zgody stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu. W sytuacji braku uzyskania zgód dokumentacja powinna zawierać zdjęcia, które przedstawiają osoby w sposób nienaruszający ich wizerunku.

- 2) zostać sporządzony w wersji elektronicznej poprzez formularz dostępny na stronie <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. SOWA mająca umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem może zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@kopernik.org.pl albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (w przypadku listu poleconego decyduje data nadania).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie SOWA, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową, otrzymując wiadomość na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

§ 10

Siła wyższa

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o ile będzie to podyktowane ważnymi względami. O ewentualnych zmianach Regulaminu Organizator będzie informował na stronie: www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku przebiegu Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,
 - Załącznik nr 2 – Raport merytoryczny,
 - Załącznik nr 3 – Zgody na rozpowszechnianie wizerunku osób dorosłych oraz dzieci (wersja polska i ukraińska);
 - Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2024-11-05

Formularz zgłoszeniowy do udziału w konkursie „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”

1. Nazwa oraz adres placówki, przy której funkcjonuje SOWA.
.....

2. Po raz, który zgłaszająca się SOWA bierze udział w Konkursie „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”?
 - a) Po raz pierwszy
 - b) Po raz drugi
 - c) Po raz trzeci

3. Imię, nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej SOWA do udziału w Konkursie „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”:
 - a) Imię:
 - b) Nazwisko:
 - c) Stanowisko:
 - d) Dane kontaktowe (adres email, nr telefonu):

4. W jaki sposób zostanie wykorzystana w SOWA wiedza zdobyta podczas szkolenia oraz w jaki sposób będzie wspierana integracja międzykulturowa, a w szczególności polsko-ukraińska, w lokalnej społeczności (liczba znaków: maks. 700).
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. W jaki sposób zostanie wykorzystana otrzymana w Konkursie „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” nagroda finansowa (liczba znaków: maks. 700).
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Jeśli zgłaszana w niniejszym formularzu SOWA zostanie Laureatem Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”, czy zobowiązuje się do realizacji 8 Warsztatów Familijnych w lokalnej społeczności z udziałem polskich i ukraińskich uczestników, a także w miarę możliwości również uczestników innych narodowości?

a) TAK

b) NIE

7. Numer rachunku bankowego oraz nazwa jego posiadacza, na który powinna zostać przelana nagroda konkursowa:

.....
.....

8. Osoba zgłaszająca SOWA do udziału w Konkursie oświadcza, że numer ww. rachunku bankowego jest rachunkiem SOWA będącej Laureatem Konkursu.

a) TAK

b) NIE

1. Organizator projektu:

.....
.....

2. Daty realizacji oraz tematy realizowanych Warsztatów Familijnych:

.....
.....

3. Liczba osób, które wzięły udział w projekcie:

- a) narodowości polskiej
- b) narodowości ukraińskiej
- c) innych narodowości

4. Jeśli jest to możliwe, prosimy o podanie liczby:

- a) odbiorców bezpośrednich z podziałem na narodowości
- b) odbiorców pośrednich z podziałem na narodowości

5. Co postrzegamy jako sukces naszego projektu? Dlaczego?

.....
.....

6. Co się nie udało w trakcie realizacji projektu? Dlaczego?

.....
.....

7. Dobre praktyki wypracowane podczas realizacji projektu, mające wpływ na przebieg integracji międzykulturowej w lokalnej społeczności:

.....
.....

8. Dokumentacja zdjęciowa lub filmowa z dołączonymi oświadczeniami osób udokumentowanych na zdjęciach lub filmie, uprawniającymi do wykorzystania tych materiałów.

imię i nazwisko

.....

(miejsowość i data)

Zgoda na udzielenie prawa do rozpowszechniania wizerunku

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod nr 2/06, REGON: 140603313, prawa do rozpowszechniania mojego wizerunku utrwalonego podczas w dniu w dowolnej formie poprzez jego umieszczenie w:

- 1) na stronie internetowej www.kopernik.org.pl, [www Fundatora](#);
- 2) na profilach CNK oraz Fundatora w serwisach Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube oraz sieci Google;
- 3) innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK oraz projektu „Razem dla lepszej przyszłości”;
- 4) w raportach Fundatora oraz przedstawianych Fundatorowi raportach dot. projektu „Razem dla lepszej przyszłości”;
- 5) w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem “Razem dla lepszej przyszłości”, KMO lub SOWA (np. ulotki, broszury, plakaty, ilustracje materiałów prasowych).

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone terytorialnie i zostało udzielone do końca trwania projektu „Razem dla lepszej przyszłości” lub do czasu odwołania zgody, którą można odwołać w każdej chwili kontaktując się na: informacja@kopernik.org.pl.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - pisząc na powyższy adres siedziby,
 - elektronicznie poprzez EPUAP: [/CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP](#) lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl,
 - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
 - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,

- wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania informacji o programie „Razem dla lepszej przyszłości” przez Administratora w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, w związku z prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
 5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
 6. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustania celów promocyjnych lub wycofania zgody. W związku z obroną przed roszczeniami dane mogą być przetwarzane do czasu zaspokojenia dochodzonych roszczeń lub upływu terminu ich przedawnienia.
 7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie prawa oraz podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla CNK a także osobom zainteresowanym wydarzeniami organizowanymi przez Administratora w związku z publikacją Pani/Pana wizerunku.
 8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państw trzecich takich jak:
 - USA, gdzie transfer danych odbywa się w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Dotyczy to takich podmiotów jak:
 - Facebook oraz Instagram należący do Meta Platforms, Inc. - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
 - LinkedIn należący do LinkedIn Corporation - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
 - YouTube oraz Google należący do Google LLC - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://policies.google.com/privacy>.
 - Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych- więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
 9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO elektronicznie www.uodo.gov.pl lub pisemnie adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. na przetwarzanie realizowane przez Administratora.

.....
(data i podpis)

Ім'я та прізвище

.....
(місце та дата)

Згода на надання права на розповсюдження зображення

Висловлюю свою згоду на безоплатну передачу **Центру Науки Коперник** із головним офісом у Варшаві за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), внесеного до Реєстру інституцій культури, що знаходиться у розпорядженні Президента столичного міста Варшави, під № 2/06, REGON: 140603313, права на розповсюдження мого зображення, зафіксованого під час

..... дня/ у будь-якій формі, розмістивши його:

- 1) на веб-сайтах www.kopernik.org.pl, www.fundacja.org.pl фінансового Донора.
- 2) на сторінках ЦНК та Донора на сервісах Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube та мережі Google.
- 3) в інших друкованих та електронних матеріалах, пов'язаних з промоцією статутної діяльності ЦНК та проекту «Разом - для кращого майбутнього».
- 4) у звітах Донора, а також звітах, наданих фінансовим донорам проекту «Разом - для кращого майбутнього».
- 5) в інформаційних та рекламних матеріалах, пов'язаних з проектом «Разом - для кращого майбутнього», КМВ (КМО) або SOWA (наприклад, листівки, брошури, плакати, ілюстрації до матеріалів преси).

Право на використання зображення, надане в зазначеному вище обсязі, є необмеженим територіально і надається на строк до закінчення проекту «Разом – для кращого майбутнього» або до часу скасування згоди, яку можна відкликати в будь-якому моменті, написавши на електронну адресу: informacja@kopernik.org.pl.

Інформація про обробку персональних даних відповідно до ст. 13 п.1 та п.2 GDPR

1. Адміністратором наданих даних є Центр Науки Коперник із головним офісом у Варшаві (поштовий індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (далі як ЦНК). З адміністратором даних можна зв'язатися:
 - написавши листа на вищевказану адресу,
 - в електронному вигляді через EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP або написавши на електронну адресу: iod@kopernik.org.pl,
 - через секретаріат дирекції за тел.. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Адміністратор призначив інспектора з питань захисту даних, до якого можна звернутися за інформацією про обробку даних та для реалізації прав, передбачених положеннями GDPR. З інспектором з питань захисту даних можна зв'язатися:
 - написавши листа на вищевказану адресу з позначкою IOD,

- написавши на електронну адресу: iod@kopernik.org.pl.
3. Персональні дані будуть оброблятися з метою просування інформації про програму «Разом - для кращого майбутнього» Адміністратором на підставі добровільно наданої згоди, яка може бути відкликана в будь-який момент без впливу на обробку, що відбувалася до моменту відкликання (ст. 6 пункт 1 л. а) GDPR). Дані також можуть оброблятися у зв'язку з розслідуванням/захистом позовів у зв'язку з законними інтересами Адміністратора (ст. 6 пункт 1 л. f) GDPR).
 4. Надання особистих даних є добровільним, але є обов'язковим для публікації зображення.
 5. Ви маєте право вимагати від Адміністратора доступ до своїх персональних даних та отримання їх копії, виправлення, видалення або обмеження обробки, право на заперечення проти обробки, а також право вимагати перенесення даних, здійснення кожного з цих прав буде надано у випадках та на умовах, передбачених ст. 15-21 GDPR.
 6. Ваші дані будуть оброблятися до припинення рекламних цілей або до відкликання вашої згоди. У зв'язку із захистом від претензій ваші дані можуть оброблятися до тих пір, поки заявлені претензії не будуть врегульовані або поки не закінчиться термін позовної давності.
 7. Ваші дані можуть бути доступні суб'єктам, уповноваженим на це законом, та суб'єктам, що надають CNK IT-послуги, а також особам, зацікавленим у заходах, організованих Адміністратором у зв'язку з публікацією Вашого зображення.
 8. Ваші персональні дані можуть бути передані третім країнам, таким як:
США, де передача даних здійснюється на основі Рамкової угоди про захист даних між ЄС та США, щодо якої Європейська Комісія видала рішення про відповідний ступінь охорони даних. Зазначений суб'єкт знаходиться в опублікованому списку <https://www.dataprivacyframework.gov/list>, який є безпечною передачею даних. Сюди входять такі суб'єкти, як:
 - Facebook та Instagram, що належать Meta Platforms, Inc. – більше інформації за посиланням <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
 - LinkedIn, що належить LinkedIn Corporation – більше інформації за посиланням <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
 - YouTube та Google, що належать компанії Google LLC – більше інформації за посиланням <https://policies.google.com/privacy>.
 - Microsoft (напр., Outlook, Teams та інші «хмарні» рішення – більше інформації за посиланням <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
 9. Ви маєте право подати скаргу Голові ОУДО в електронному вигляді за адресою www.uodo.gov.pl або в письмовому вигляді за адресою вул. Stawki 2, 00-193 Варшава. на обробку, здійснену Адміністратором.

.....
(дата та підпис)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka

.....
(miejsowość, data)

Zgoda na udzielenie prawa do rozpowszechniania wizerunku

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod nr 2/06, REGON: 140603313, prawa do rozpowszechniania wizerunku dziecka (którego jestem opiekunem prawnym), utrwalonego podczas w dniu w dowolnej formie poprzez jego umieszczenie w:

- 1) na stronie internetowej www.kopernik.org.pl, www Fundatora;
- 2) na profilach CNK oraz Fundatora w serwisach Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn oraz sieci Google;
- 3) innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK oraz projektu „Razem dla lepszej przyszłości”;
- 4) w raportach Fundatora oraz przedstawianych Fundatorowi raportach dot. projektu „Razem dla lepszej przyszłości”
- 5) w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem „Razem dla lepszej przyszłości”, KMO lub SOWA (np. ulotki, broszury, plakaty, ilustracje materiałów prasowych).

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone terytorialnie i zostało udzielone na okres do końca trwania projektu „Razem dla lepszej przyszłości” lub do czasu odwołania zgody, którą można odwołać w każdej chwili kontaktując się na: informacja@kopernik.org.pl.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - pisząc na powyższy adres siedziby,
 - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl,
 - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
 - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,

- wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania informacji o programie „Razem dla lepszej przyszłości” przez Administratora w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, w związku z prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
 5. Ma Pani/Pan prawo do żądania w swoim imieniu lub/i w imieniu swojego dziecka od Administratora dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
 6. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane będą przetwarzane do czasu ustania celów promocyjnych lub wycofania zgody. W związku z obroną przed roszczeniami dane mogą być przetwarzane do czasu zaspokojenia dochodzonych roszczeń lub upływu terminu ich przedawnienia.
 7. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie prawa oraz podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla CNK a także osobom zainteresowanym wydarzeniami organizowanymi przez Administratora w związku z publikacją Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka wizerunku.
 8. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane osobowe mogą zostać udostępnione do państw trzecich takich jak:
 - USA, gdzie transfer danych odbywa się w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Dotyczy to takich podmiotów jak:
 - Facebook oraz Instagram należący do Meta Platforms, Inc. - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
 - LinkedIn należący do LinkedIn Corporation - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
 - YouTube oraz Google należący do Google LLC - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://policies.google.com/privacy>.
 - Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych- więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
 9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO elektronicznie www.uodo.gov.pl lub pisemnie adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. na przetwarzanie realizowane przez Administratora.

.....
(data i podpis)

Ім'я та прізвище дитини.....

Ім'я та прізвище законного опікуна.....

.....
(місце та дата)

Згода на надання права на розповсюдження зображення

Висловлюю свою згоду на безоплатну передачу **Центру Науки Коперник** із головним офісом у Варшаві за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), внесеного до Реєстру інституцій культури, що знаходиться у розпорядженні Президента столичного міста Варшави, під № 2/06, REGON: 140603313, права на розповсюдження зображення дитини (законним опікуном якої я є), зафіксованого під час дня у будь-якій формі, розмістивши його:

- 1) на вебсайтах www.kopernik.org.pl, www фінансового Донора.
- 2) на сторінках ЦНК та Донора на сервісах Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube та мережі Google.
- 3) в інших друкованих та електронних матеріалах, пов'язаних з промоцією статутної діяльності ЦНК та проекту «Разом - для кращого майбутнього».
- 4) у звітах Донора, а також звітах, наданих фінансовим донорам проекту «Разом - для кращого майбутнього».
- 5) в інформаційних та рекламних матеріалах, пов'язаних з проектом «Разом - для кращого майбутнього», КМВ (КМО) або SOWA (наприклад, листівки, брошури, плакати, ілюстрації до матеріалів преси).

Право на використання зображення, надане в зазначеному вище обсязі, є необмеженим територіально і надається на строк до закінчення проекту «Разом – для кращого майбутнього» або до часу скасування згоди, яку можна відкликати в будь-якому моменті, написавши на електронну адресу: informacja@kopernik.org.pl.

Інформація про обробку персональних даних відповідно до ст. 13 п.1 та п.2 GDPR

1. Адміністратором наданих даних є Центр Науки Коперник із головним офісом у Варшаві (поштовий індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (далі як ЦНК). З адміністратором даних можна зв'язатися:
 - написавши листа на вищевказану адресу,
 - в електронному вигляді через EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP або написавши на електронну адресу: iod@kopernik.org.pl,
 - через секретаріат дирекції за тел.. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Адміністратор призначив інспектора з питань захисту даних, до якого можна звернутися за інформацією про обробку даних та для реалізації прав, передбачених положеннями GDPR. З інспектором з питань захисту даних можна зв'язатися:
 - написавши листа на вищевказану адресу з позначкою IOD,

- написавши на електронну адресу: iod@kopernik.org.pl.
3. Персональні дані будуть оброблятися з метою просування інформації про програму «Разом - для кращого майбутнього» Адміністратором на підставі добровільно наданої згоди, яка може бути відкликана в будь-який момент без впливу на обробку, що відбувалася до моменту відкликання (ст. 6 пункт 1 л. а) GDPR). Дані також можуть оброблятися у зв'язку з розслідуванням/захистом позовів у зв'язку з законними інтересами Адміністратора (ст. 6 пункт 1 л. f) GDPR).
 4. Надання особистих даних є добровільним, але є обов'язковим для публікації зображення.
 5. Ви маєте право вимагати від Адміністратора доступ до своїх персональних даних та отримання їх копії, виправлення, видалення або обмеження обробки, право на заперечення проти обробки, а також право вимагати перенесення даних, здійснення кожного з цих прав буде надано у випадках та на умовах, передбачених ст. 15-21 GDPR.
 6. Ваші дані будуть оброблятися до припинення рекламних цілей або до відкликання вашої згоди. У зв'язку із захистом від претензій ваші дані можуть оброблятися до тих пір, поки заявлені претензії не будуть врегульовані або поки не закінчиться термін позовної давності.
 7. Ваші дані можуть бути доступні суб'єктам, уповноваженим на це законом, та суб'єктам, що надають CNK IT-послуги, а також особам, зацікавленим у заходах, організованих Адміністратором у зв'язку з публікацією Вашого зображення.
 8. Ваші персональні дані можуть бути передані третім країнам, таким як:
США, де передача даних здійснюється на основі Рамкової угоди про захист даних між ЄС та США, щодо якої Європейська Комісія видала рішення про відповідний ступінь охорони даних. Зазначений суб'єкт знаходиться в опублікованому списку <https://www.dataprivacyframework.gov/list>, який є безпечною передачею даних. Сюди входять такі суб'єкти, як:
 - Facebook та Instagram, що належать Meta Platforms, Inc. – більше інформації за посиланням <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
 - LinkedIn, що належить LinkedIn Corporation – більше інформації за посиланням <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
 - YouTube та Google, що належать компанії Google LLC – більше інформації за посиланням <https://policies.google.com/privacy>.
 - Microsoft (напр., Outlook, Teams та інші «хмарні» рішення – більше інформації за посиланням <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
 9. Ви маєте право подати скаргу Голові ОУДО в електронному вигляді за адресою www.uodo.gov.pl або в письмовому вигляді за адресою вул. Stawki 2, 00-193 Варшава. на обробку, здійснену Адміністратором.

.....
(дата та підпис)

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej jak również osób wskazanych przez nią do kontaktu

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową wynikającej z zatwierdzenia Regulaminu;
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy wynikającej z naszego Regulaminu (dalej jako: „Osoba kontaktowa”).

<p>Administrator danych osobowych i dane kontaktowe</p>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisząc na powyższy adres siedziby, • elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, • poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
<p>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych</p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, • wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
<p>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy wynikającej z zatwierdzenia Regulaminu, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania umowy wynikającej z Regulaminu łączącej Panią/Pana z nami (organizacji i przeprowadzenia Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem Umową wynikającą z realizacji zapisów Regulaminu w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. w przypadku konkursów wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w

	<p>tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy wynikającej z Regulaminu (organizacji i przeprowadzenia Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”) łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość wykonywania Umowy wynikającej z Regulaminu łączącej nas z naszym kontrahentem; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową wynikającą z realizacji zapisów Regulaminu z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
<p>Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych</p>	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta, który reprezentuje osoba przekazująca Pani/Panu niniejszą klauzulę informacyjną. Informujemy, że ich zakres danych osobowych jakie otrzymaliśmy obejmuje dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane związane z miejscem zatrudnienia i pełnioną funkcją).</p>
<p>Kategorie odbiorców danych osobowych</p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjno-kulturalno-społeczne i inne (nasi partnerzy); • podmioty świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, druku, informatycznych rozwiązań, bankowości.
<p>Okres przechowywania danych osobowych</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy wynikającej z Regulaminu; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy wynikającej z zaakceptowania Regulaminu – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z naszym kontrahentem, którego

	<p>jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta.</p>
<p>Przysługujące Pani/Panu prawa</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.</p> <p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.</p>
<p>Przekazywanie danych do państw trzecich</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.</p>
<p>Prawo sprzeciwu</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową. To prawo przysługuje również Pani/Panu w przetwarzaniu danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p>

	<p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z katarzyna.ruszczak@kopernik.org.pl lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
<p>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, iż ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.</p>