

Regulamin konkursu pod nazwą „Razem dla lepszej przyszłości z KMO”
(zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia konkursu pod nazwą „Razem dla lepszej przyszłości” (zwanego dalej „**Konkursem**”), w ramach którego uczestnicy mogą otrzymać nagrodę w postaci dofinansowania projektów rozwijających i wzmacniających program Klubów Młodego Odkrywcy (zwanego dalej „**KMO**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06, NIP: 7010025169 (zwane dalej „**Organizatorem**” lub „**CNK**”).
3. Fundatorem nagród w Konkursie jest Fundacja Deloitte z siedzibą w Warszawie, nr KRS: 0000901769 (zwana dalej „**Fundatorem**”).

§ 2

Przedmiot, cel i adresaci Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest zaproponowanie przez instytucje należące do sieci programu KMO, będące partnerami regionalnymi (zwane dalej łącznie „**Partnerami**”, a każda z osobna „**Partnerem**”) inicjatyw mających na celu zaciekawienie nauką, wspieranie rozwoju i doskonalenie kompetencji społecznych dzieci, młodzieży oraz ich opiekunów poprzez samodzielne odkrywanie świata (zwanym dalej łącznie „**Projektami**”, a każdy z osobna „**Projektem**”).
2. Projekty muszą być realizowane w ramach pozaszkolnych, bezpłatnych aktywności edukacyjnych, a ich odbiorcami muszą być osoby z przynajmniej jednej z poniższych grup:
 - 1) dzieci i młodzież różnych narodowości (w tym ukraińskiej);
 - 2) nauczyciele i mentorzy różnych narodowości;
 - 3) rodziny różnych narodowości;
 - 4) osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 5) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i edukacyjnym, do którego zalicza się m.in.: ubóstwo, zamieszkiwanie w małej miejscowości (do 200 tys. mieszkańców) lub wykluczenie komunikacyjne, ograniczony dostęp do usług publicznych, choroby przewlekłe lub niepełnosprawność, narażenie na dyskryminację, niewystarczającą dostępność do edukacji/kultury.
3. Projekty powinny służyć rozwojowi umiejętności z zakresu STEAM (*Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics*) oraz kompetencji XXI wieku.

4. Nadrzędnym celem Konkursu jest wsparcie działań na rzecz integracji dzieci i młodzieży z Polski oraz innych krajów, a także zapobieganie wykluczeniu społecznemu i edukacyjnemu w ramach sieci KMO, a dodatkowo promocja modelu KMO wśród nauczycieli, edukatorów i pasjonatów nauki.
5. Adresatami Konkursu są Partnerzy według spisu zamieszczonego na stronie internetowej programu KMO dostępnego pod adresem www.kmo.org.pl/pl/partnerzy, z wyłączeniem Organizatora.

§ 3

Warunki formalne uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
 - a) przesłanie osobiście przez osobę zgłaszającą Partnera do udziału w Konkursie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „**Formularzem**”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu), który znajduje się na stronie internetowej <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>, wraz z planem finansowym (zwanym dalej „**Planem finansowym**”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu), (dalej zwanymi łącznie „**Zgłoszeniem**”), do dnia 24.11.2024 roku do godziny 23.59;
 - b) zobowiązanie przesłania do Organizatora kompletnego raportu końcowego z realizacji inicjatywy, zawierającego dokumentację fotograficzną działań i zgody na przetwarzanie wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach projektu, w nieprzekraczalnym terminie do 07.06.2025 roku. W sytuacji braku uzyskania zgód dokumentacja powinna zawierać zdjęcia, które przedstawiają osoby w sposób nienaruszający ich wizerunku.
Laureaci, którzy nie wywiążą się z tego obowiązku w terminie, a zgłoszą chęć udziału w kolejnym konkursie organizowanym w 2025 r. w ramach programu „Razem dla lepszej przyszłości” nie będą brani pod uwagę.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej wskazanej powyżej, w terminie do 25.11.2024 roku do godz. 23:59.
3. Momentem otrzymania przez Organizatora zgłoszenia jest moment zapisu wypełnionego Zgłoszenia w systemie informatycznym Organizatora, co zostanie potwierdzone stosowną wiadomością e-mail wysłaną z systemu.
4. Przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Partnera z Regulaminem oraz jego akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania określonych w nim warunków Konkursu.
5. W Planie finansowym Projektu mogą być zawarte (w kwotach brutto):
 - 1) koszty zakupu materiałów, drobnych sprzętów i pomocy edukacyjnych do realizacji zajęć i organizacji wydarzeń;
 - 2) koszty drobnych usług niezbędnych do realizacji zaplanowanych działań;
 - 3) koszty przejazdów lokalnych dla uczestników Projektu;
 - 4) inne koszty uzasadnione realizacją Projektu.
6. Plan finansowy Projektu powinien przedstawiać planowane koszty na kwotę maksymalną **10 000,00** (słownie: **dziesięć tysięcy, 00/100** zł brutto).

7. Plan finansowy Projektu powinien określać przewidywane koszty w sposób jasny, szczegółowy i z podaniem ilości/liczby zaplanowanych do kupienia materiałów, przedmiotów, usług itp.
8. Każdy Partner może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
9. Zgłoszenia niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2 poniżej, nie będą rozpatrywane.
10. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione przez Organizatora lub Fundatora.

§ 4

Harmonogram Konkursu

1. Harmonogram przebiegu Konkursu jest następujący:
 - 1) start Konkursu: 08.11.2024 r.;
 - 2) przyjmowanie Zgłoszeń do Konkursu: do 24.11.2024 r., do godziny 23.59;
 - 3) ogłoszenie Laureatów Konkursu: 29.11.2024 r.;
 - 4) przekazanie przez Organizatora Laureatom nagród finansowych, o których mowa w § 7 Regulaminu, do dnia 31.01.2025 r.;
 - 5) realizacja Projektów do dnia 31.05.2025 r.;
 - 6) dostarczenie raportu merytorycznego z realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 3 do Regulaminu, do dnia 07.06.2025 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji i zmiany harmonogramu Konkursu, z ważnych powodów, o czym poinformuje na stronie internetowej www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci oraz www.kmo.org.pl.

§ 5

Jury Konkursu

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia Laureatów Konkursu oraz przekazaniem nagród, o których mowa w § 7 Regulaminu, sprawować będzie jury Konkursu (zwane dalej „Jury”).
2. Do zadań Jury należeć będzie w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
 - 2) ocena nadesłanych Zgłoszeń zgodnie z kryteriami Konkursu;
 - 3) wyłonienie Laureatów Konkursu na podstawie Zgłoszeń nadesłanych przez Partnerów.
3. W skład Jury wejdzie:
 - 1) 2 (słownie: dwóch) przedstawicieli Organizatora;
 - 2) 1 (słownie: jeden) przedstawiciel Fundatora.
4. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.
5. Decyzje Jury podejmowane są zwykłą większością głosów i są ostateczne.
6. Z posiedzenia Jury zostanie sporządzony protokół.

§ 6

Kryteria Konkursu

1. Merytoryczna ocena Zgłoszeń zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - 1) zgodność Projektu z przedmiotem i celami Konkursu określonymi w § 2 ust. 1–3 Regulaminu (0–5 pkt);
 - 2) zdefiniowanie korzyści dla uczniów lub członków KMO oraz ich opiekunów lub nauczycieli ze swojego regionu w obszarach: integracji międzykulturowej lub/i włączania osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub/i włączania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (0–5 pkt);
 - 3) skala/zasięg Projektu (liczba potencjalnych beneficjentów, obszar objęty projektem) (0–5 pkt).
2. Plan finansowy Projektu, stanowiący element każdego Zgłoszenia, zostanie oceniony pod względem jego spójności z przedstawionymi w Zgłoszeniu opisami działań w ramach Projektu. W przypadku stwierdzenia niespójności czy też braku możliwości realizacji Projektu w ramach zaproponowanego Planu finansowego Jury może podjąć decyzję o odrzuceniu Zgłoszenia, bez względu na jego ocenę dokonaną zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej lub przyznaniu środków w niższej wysokości niż zadeklarowana w Planie finansowym.
3. Laureatem w Konkursie może zostać Partner, który spełnia wymogi formalne wskazane w § 3 oraz otrzyma minimum 9 pkt zgodnie z punktacją wskazaną w ust. 1 powyżej.

§ 7

Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie są środki finansowe na realizację najlepszych z nadesłanych Projektów (zwanymi dalej łącznie „**Nagrodami**”, a każda z osobna „**Nagroda**”). Jury ma możliwość przyznania Nagród o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty 70 000,00 (słownie: siedemdziesiąt tysięcy, 00/100) zł brutto.
2. Wysokość Nagrody będzie wyliczana proporcjonalnie do liczby Zgłoszeń, przy uwzględnieniu maksymalnej kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej oraz z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba Laureatów wynosi 7.
3. Lista Laureatów Konkursu, zostanie opublikowana na stronach internetowych www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci oraz www.kmo.org.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania środków w niższej wysokości niż zadeklarowana w planie finansowym.
5. Wypłata Nagród nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Laureata Konkursu podany w treści Formularza. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji w przypadku np. niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci> 25.11.2024 r. do godz. 23:59.

§ 8

Realizacja Projektów

1. Laureaci Konkursu są zobowiązani do rozpoczęcia realizacji Projektu opisanego w Zgłoszeniu, zgodnie z deklaracją ze Zgłoszenia, przy czym Projekt powinien trwać od 3 do 5 miesięcy.
2. Laureat Konkursu zobowiązuje się do zrealizowania Projektu opisanego w Zgłoszeniu, w terminie pozwalającym na złożenie sprawozdania do dnia 07.06.2025 roku.
3. Po zakończeniu Projektu Laureat Konkursu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi do dnia 07.06.2025 r. raport merytoryczny z jego realizacji, którego formularz znajduje się na stronie <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.
4. Raport merytoryczny musi:
 - 1) zawierać dokumentację zdjęciową lub filmową wraz z dołączonymi zgodami osób, których wizerunek został utrwalony na tych zdjęciach lub filmach, uprawniającymi do wykorzystania tych zdjęć lub filmów przez Organizatora oraz Fundatora w wewnętrznych raportach i w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Organizatora oraz Fundatora w ramach ich działalności statutowej na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) znanych w dniu przyznania Nagrody. Wzór zgody stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. W sytuacji braku uzyskania zgód dokumentacja powinna zawierać zdjęcia, które przedstawiają osoby w sposób nienaruszający ich wizerunku.
 - 2) zostać sporządzony i wysłany w wersji elektronicznej, w formularzu dostępnym na stronie <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Partnerzy mający umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem mogą zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.michalska@kopernik.org.pl, albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Partnera, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową, otrzymując wiadomość na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

§ 10

Siła wyższa

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niewyłonienia Laureatów Organizator zastrzega sobie prawo do powtórzenia Konkursu. Informację o nowym harmonogramie Konkursu Organizator opublikuje na stronie <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci> oraz www.kmo.org.pl.
2. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych powodów, w każdym czasie. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie www.kmo.org.pl.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia,
 - Załącznik nr 2 – Plan finansowy,
 - Załącznik nr 3 – Raport merytoryczny,
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,
 - Załącznik nr 5 – Zgody na wykorzystanie wizerunku (w języku polskim i języku ukraińskim dotyczące dorosłych i dzieci)

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2024-11-05

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Nazwa instytucji	
Dokładny adres	
Osoba kontaktowa oraz jej dane (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)	

Tytuł projektu:
Czas realizacji projektu (od/do)

Opis projektu musi zawierać odpowiedzi na poniższe pytania. Odpowiadając na nie, należy wziąć pod uwagę założenia konkursu ujęte w Regulaminie.

1. Jakie są cele projektu?

.....

2. Jakie działania planowane są w ramach projektu?

.....

3. Jaki jest harmonogram projektu?

.....

4. Gdzie będzie realizowany projekt?

.....

5. Jakie grupy dzieci i młodzieży wezmą udział w projekcie?

- a) Dzieci i młodzież różnych narodowości (w tym ukraińskiej).
- b) Nauczyciele/mentorzy różnych narodowości.
- c) Rodziny różnych narodowości.
- d) Osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- e) Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i edukacyjnym, do którego zalicza się m.in.: ubóstwo, zamieszkiwanie w małej miejscowości (do 200 tys. mieszkańców) lub wykluczenie komunikacyjne, ograniczony dostęp do usług publicznych, choroby przewlekłe lub

niepełnosprawność, narażenie na dyskryminację, niewystarczającą dostępność edukacji/kultury.

6. W przypadku wyboru osób z grup d) i e) prosimy o opis specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz obszarów związanych z zagrożeniem wykluczenia społecznego i/lub edukacyjnego odbiorców programu.

.....
.....

7. Jaki jest przewidywany udział dzieci i młodzieży narodowości polskiej i innych? Planowana liczba osób według narodowości?

.....
.....

8. Jakie są planowane rezultaty projektu?

.....
.....

9. Jakie korzyści przyniesie realizacja projektu jego odbiorcom?

.....
.....

10. Prosimy o wskazanie numeru rachunku bankowego, na który zostanie przelana nagroda konkursowa w postaci środków pieniężnych, w sytuacji gdy instytucja dokonująca Zgłoszenia zostanie Laureatem Konkursu.

Nr rachunku:

11. Oświadczam, że nr w/w rachunku bankowego jest rachunkiem partnera regionalnego KMO, tj. (nazwa i adres instytucji), będącego laureatem konkursu.

a) TAK

b) NIE

Raport merytoryczny

1. Organizator projektu:
.....
2. Tytuł projektu:
.....
3. Data realizacji projektu:
.....
4. Działania zrealizowane w ramach projektu:
.....
5. Liczba osób, które wzięły udział w projekcie, z wyszczególnieniem liczby osób narodowości polskiej i innych:
.....
6. Liczba odbiorców bezpośrednich z podziałem na narodowości:
.....
7. Liczba odbiorców pośrednich z podziałem na narodowości:
.....
8. Czy w projekcie wzięły udział osoby z grup zadeklarowanych w Formularzu zgłoszeniowym?
 - a) TAK
 - b) NIE
9. Prosimy o zaznaczenie grupy odbiorców, którzy wzięli udział w projekcie:
 - dzieci i młodzież różnych narodowości (w tym ukraińskiej);
 - nauczyciele/mentorzy różnych narodowości;
 - rodziny różnych narodowości;
 - osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i edukacyjnym, do którego zalicza się m.in.: ubóstwo, zamieszkiwanie w małej miejscowości (do 200 tys. mieszkańców) lub wykluczenie komunikacyjne, ograniczony dostęp do usług publicznych, choroby przewlekłe lub niepełnosprawność, narażenie na dyskryminację, niewystarczającą dostępność edukacji/kultury.

10. Co postrzegamy jako sukces naszego projektu? Dlaczego?

.....
.....
.....

11. Co się nie udało w trakcie realizacji Projektu? Dlaczego?

.....
.....
.....

12. Dobre praktyki wypracowane podczas realizacji projektu mające wpływ na przebieg integracji międzykulturowej w lokalnej społeczności lub zmniejszenie zagrożenia wykluczenia społecznego i edukacyjnego uczestników projektu:

.....
.....
.....

13. Dokumentacja zdjęciowa lub filmowa z dołączonymi oświadczeniami osób udokumentowanych na zdjęciach lub filmie, uprawniającymi do wykorzystania tych materiałów.

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej jak również osób wskazanych przez nią do kontaktu

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową wynikającej z zatwierdzenia Regulaminu;
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy wynikającej z naszego Regulaminu (dalej jako: „Osoba kontaktowa”).

<p>Administrator danych osobowych i dane kontaktowe</p>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisząc na powyższy adres siedziby, • elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, • poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
<p>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych</p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, • wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
<p>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy wynikającej z zatwierdzenia Regulaminu, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania umowy wynikającej z Regulaminu łączącej Panią/Pana z nami (organizacji i przeprowadzenia Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z KMO” – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem Umową wynikającą z realizacji zapisów Regulaminu w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. w przypadku konkursów wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). <p>Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy wynikającej z Regulaminu (organizacji i przeprowadzenia Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z KMO”) łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość wykonywania Umowy wynikającej z Regulaminu łączącej nas z naszym kontrahentem; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową wynikającą z realizacji zapisów Regulaminu z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
Źródło pochodzenia danych i kategorii odnośnych danych osobowych	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta, który reprezentuje osoba przekazująca Pani/Panu niniejszą klauzulę informacyjną. Informujemy że ich zakres danych osobowych jakie otrzymaliśmy obejmuje dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane związane z miejscem zatrudnienia i pełnioną funkcją).</p>
Kategorie odbiorców danych osobowych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjno-kulturalno-społeczne i inne (nasi partnerzy); • podmioty świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, druku, informatycznych rozwiązań, bankowości.
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy wynikającej z Regulaminu; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy wynikającej z zaakceptowania Regulaminu – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta.
Przysługujące Pani/Panu prawa	<p>Ma Pani/Pan prawo dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie</p>

	<p>przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.</p> <p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.</p>
Przekazywanie danych do państw trzecich	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.</p>
Prawo sprzeciwu	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Osobą kontaktową. To prawo przysługuje również Pani/Panu w przetwarzaniu danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z zuzanna.michalska@kopernik.org.pl lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, iż ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.</p>

imię i nazwisko

.....
(miejsowość i data)

Zgoda na udzielenie prawa do rozpowszechniania wizerunku

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod nr 2/06, REGON: 140603313, prawa do rozpowszechniania mojego wizerunku utrwalonego podczas w dniu w dowolnej formie poprzez jego umieszczenie w:

- 1) na stronie internetowej www.kopernik.org.pl, www.kmo.org.pl, [www Fundatora](http://www.Fundatora);
- 2) na profilach CNK, KMO oraz Fundatora w serwisach Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube oraz sieci Google;
- 3) innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK, KMO oraz projektu „Razem dla lepszej przyszłości”;
- 4) w raportach Fundatora oraz przedstawianych Fundatorowi raportach dot. projektu „Razem dla lepszej przyszłości”.

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone terytorialnie i zostało udzielone do końca trwania projektu „Razem dla lepszej przyszłości” lub do czasu odwołania zgody, którą można odwołać w każdej chwili kontaktując się na: informacja@kopernik.org.pl.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - pisząc na powyższy adres siedziby,
 - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl,
 - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
 - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
 - wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania informacji o programie „Razem dla lepszej przyszłości” przez Administratora w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę, która może

zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, w związku z prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustania celów promocyjnych lub wycofania zgody. W związku z obroną przed roszczeniami dane mogą być przetwarzane do czasu zaspokojenia dochodzonych roszczeń lub upływu terminu ich przedawnienia.
7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie prawa oraz podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla CNK a także osobom zainteresowanym wydarzeniami organizowanymi przez Administratora w związku z publikacją Pani/Pana wizerunku.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państw trzecich takich jak:
 - USA, gdzie transfer danych odbywa się w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Dotyczy to takich podmiotów jak:
 - Facebook oraz Instagram należący do Meta Platforms, Inc. - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
 - LinkedIn należący do LinkedIn Corporation - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
 - Youtube oraz Google należący do Google LLC - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://policies.google.com/privacy>.
 - Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych- więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO elektronicznie www.uodo.gov.pl lub pisemnie adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. na przetwarzanie realizowane przez Administratora.

.....
(data i podpis)

Ім'я та прізвище

.....

(місце та дата)

Згода на надання права на розповсюдження зображення

Висловлюю свою згоду на безоплатну передачу **Центру Науки Коперник** із головним офісом у Варшаві за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), внесеного до Реєстру інституцій культури, що знаходиться у розпорядженні Президента столичного міста Варшави, під № 2/06, REGON: 140603313, права на розповсюдження мого зображення, зафіксованого під час

..... дня/ у будь-якій формі, розмістивши його:

- 1) на веб-сайтах www.kopernik.org.pl, www.kmo.org.pl, www.finance.donor.org.pl фінансового Донора.
- 2) на сторінках ЦНК, КМВ та Донора на сервісах Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube та мережі Google.
- 3) в інших друкованих та електронних матеріалах, пов'язаних з промоцією статутної діяльності ЦНК, КМВ та проекту «Разом - для кращого майбутнього».
- 4) у звітах Донора, а також звітах, наданих фінансовим донорам проекту «Разом - для кращого майбутнього».

Право на використання зображення, надане в зазначеному вище обсязі, є необмеженим територіально і надається на строк до закінчення проекту «Разом – для кращого майбутнього» або до часу скасування згоди, яку можна відкликати в будь-якому моменті, написавши на електронну адресу: informacja@kopernik.org.pl.

Інформація про обробку персональних даних відповідно до ст. 13 п.1 та п.2 GDPR

1. Адміністратором наданих даних є Центр Науки Коперник із головним офісом у Варшаві (поштовий індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (далі як ЦНК). З адміністратором даних можна зв'язатися:
 - написавши листа на вищевказану адресу,
 - в електронному вигляді через EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP або написавши на електронну адресу: iod@kopernik.org.pl,
 - через секретаріат дирекції за тел.. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Адміністратор призначив інспектора з питань захисту даних, до якого можна звернутися за інформацією про обробку даних та для реалізації прав, передбачених положеннями GDPR. З інспектором з питань захисту даних можна зв'язатися:
 - написавши листа на вищевказану адресу з позначкою IOD,
 - написавши на електронну адресу: iod@kopernik.org.pl.
3. Персональні дані будуть оброблятися з метою просування інформації про програму «Разом - для кращого майбутнього» Адміністратором на підставі добровільно наданої

згоди, яка може бути відкликана в будь-який момент без впливу на обробку, що відбувалася до моменту відкликання (ст. 6 пункт 1 л. а) GDPR). Дані також можуть оброблятися у зв'язку з розслідуванням/захистом позовів у зв'язку з законними інтересами Адміністратора (ст. 6 пункт 1 л. f) GDPR).

4. Надання особистих даних є добровільним, але є обов'язковим для публікації зображення.
5. Ви маєте право вимагати від Адміністратора доступ до своїх персональних даних та отримання їх копії, виправлення, видалення або обмеження обробки, право на заперечення проти обробки, а також право вимагати перенесення даних, здійснення кожного з цих прав буде надано у випадках та на умовах, передбачених ст. 15-21 GDPR.
6. Ваші дані будуть оброблятися до припинення рекламних цілей або до відкликання вашої згоди. У зв'язку із захистом від претензій ваші дані можуть оброблятися до тих пір, поки заявлені претензії не будуть врегульовані або поки не закінчиться термін позовної давності.
7. Ваші дані можуть бути доступні суб'єктам, уповноваженим на це законом, та суб'єктам, що надають CNK IT-послуги, а також особам, зацікавленим у заходах, організованих Адміністратором у зв'язку з публікацією Вашого зображення.
8. Ваші персональні дані можуть бути передані третім країнам, таким як:
США, де передача даних здійснюється на основі Рамкової угоди про захист даних між ЄС та США, щодо якої Європейська Комісія видала рішення про відповідний ступінь охорони даних. Зазначений суб'єкт знаходиться в опублікованому списку <https://www.dataprivacyframework.gov/list>, який є безпечною передачею даних. Сюди входять такі суб'єкти, як:
 - Facebook та Instagram, що належать Meta Platforms, Inc. – більше інформації за посиланням <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
 - LinkedIn, що належить LinkedIn Corporation – більше інформації за посиланням <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
 - Youtube та Google, що належать компанії Google LLC – більше інформації за посиланням <https://policies.google.com/privacy>.
 - Microsoft (напр., Outlook, Teams та інші «хмарні» рішення – більше інформації за посиланням <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
9. Ви маєте право подати скаргу Голові ОУДО в електронному вигляді за адресою www.uodo.gov.pl або в письмовому вигляді за адресою вул. Stawki 2, 00-193 Варшава. на обробку, здійснену Адміністратором.

.....
(дата та підпис)

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka

.....
(miejscowość, data)

Zgoda na udzielenie prawa do rozpowszechniania wizerunku

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod nr 2/06, REGON: 140603313, prawa do rozpowszechniania wizerunku dziecka (którego jestem opiekunem prawnym), utrwalonego podczas w dniu w dowolnej formie poprzez jego umieszczenie w:

- 1) na stronie internetowej www.kopernik.org.pl, www.kmo.org.pl, www Fundatora;
- 2) na profilach CNK, KMO oraz Fundatora w serwisach Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube oraz sieci Google;
- 3) innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK, KMO oraz projektu „Razem dla lepszej przyszłości”;
- 4) w raportach Fundatora oraz przedstawianych Fundatorowi raportach dot. projektu „Razem dla lepszej przyszłości”.

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone terytorialnie i zostało udzielone na okres do końca trwania projektu „Razem dla lepszej przyszłości” lub do czasu odwołania zgody, którą można odwołać w każdej chwili kontaktując się na: informacja@kopernik.org.pl.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - pisząc na powyższy adres siedziby,
 - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl,
 - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
 - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
 - wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania informacji o programie „Razem dla lepszej przyszłości” przez Administratora w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, w związku z prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania w swoim imieniu lub/i w imieniu swojego dziecka od Administratora dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
6. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane będą przetwarzane do czasu ustania celów promocyjnych lub wycofania zgody. W związku z obroną przed roszczeniami dane mogą być przetwarzane do czasu zaspokojenia dochodzonych roszczeń lub upływu terminu ich przedawnienia.
7. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie prawa oraz podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla CNK a także osobom zainteresowanym wydarzeniami organizowanymi przez Administratora w związku z publikacją Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka wizerunku.
8. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane osobowe mogą zostać udostępnione do państw trzecich takich jak:
 - USA, gdzie transfer danych odbywa się w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Dotyczy to takich podmiotów jak:
 - Facebook oraz Instagram należący do Meta Platforms, Inc. - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
 - LinkedIn należący do LinkedIn Corporation - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
 - YouTube oraz Google należący do Google LLC - więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://policies.google.com/privacy>.
 - Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych- więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO elektronicznie www.uodo.gov.pl lub pisemnie adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. na przetwarzanie realizowane przez Administratora.

.....
(data i podpis)

Ім'я та прізвище дитини.....

Ім'я та прізвище законного опікуна.....

.....
(місце та дата)

Згода на надання права на розповсюдження зображення

Висловлюю свою згоду на безоплатну передачу **Центру Науки Коперник** із головним офісом у Варшаві за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), внесеного до Реєстру інституцій культури, що знаходиться у розпорядженні Президента столичного міста Варшави, під № 2/06, REGON: 140603313, права на розповсюдження зображення дитини (законним опікуном якої я є), зафіксованого під час дня у будь-якій формі, розмістивши його:

- 1) на вебсайтах www.kopernik.org.pl, www.kmo.org.pl, www фінансового Донора.
- 2) на сторінках ЦНК, КМВ та Донора на сервісах Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube та мережі Google.
- 3) в інших друкованих та електронних матеріалах, пов'язаних з промоцією статутної діяльності ЦНК та проекту «Разом - для кращого майбутнього».
- 4) у звітах Донора, КМВ а також звітах, наданих фінансовим донорам проекту «Разом - для кращого майбутнього».

Право на використання зображення, надане в зазначеному вище обсязі, є необмеженим територіально і надається на строк до закінчення проекту «Разом – для кращого майбутнього» або до часу скасування згоди, яку можна відкликати в будь-якому моменті, написавши на електронну адресу: informacja@kopernik.org.pl.

Інформація про обробку персональних даних відповідно до ст. 13 п.1 та п.2 GDPR

1. Адміністратором наданих даних є Центр Науки Коперник із головним офісом у Варшаві (поштовий індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (далі як ЦНК). З адміністратором даних можна зв'язатися:
 - написавши листа на вищевказану адресу,
 - в електронному вигляді через EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP або написавши на електронну адресу: iod@kopernik.org.pl,
 - через секретаріат дирекції за тел.. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
2. Адміністратор призначив інспектора з питань захисту даних, до якого можна звернутися за інформацією про обробку даних та для реалізації прав, передбачених положеннями GDPR. З інспектором з питань захисту даних можна зв'язатися:
 - написавши листа на вищевказану адресу з позначкою IOD,
 - написавши на електронну адресу: iod@kopernik.org.pl.

3. Персональні дані будуть оброблятися з метою просування інформації про програму «Разом - для кращого майбутнього» Адміністратором на підставі добровільно наданої згоди, яка може бути відкликана в будь-який момент без впливу на обробку, що відбувалася до моменту відкликання (ст. 6 пункт 1 л. а) GDPR). Дані також можуть оброблятися у зв'язку з розслідуванням/захистом позовів у зв'язку з законними інтересами Адміністратора (ст. 6 пункт 1 л. f) GDPR).
4. Надання особистих даних є добровільним, але є обов'язковим для публікації зображення.
5. Ви маєте право вимагати від Адміністратора доступ до своїх персональних даних та отримання їх копії, виправлення, видалення або обмеження обробки, право на заперечення проти обробки, а також право вимагати перенесення даних, здійснення кожного з цих прав буде надано у випадках та на умовах, передбачених ст. 15-21 GDPR.
6. Ваші дані будуть оброблятися до припинення рекламних цілей або до відкликання вашої згоди. У зв'язку із захистом від претензій ваші дані можуть оброблятися до тих пір, поки заявлені претензії не будуть врегульовані або поки не закінчиться термін позовної давності.
7. Ваші дані можуть бути доступні суб'єктам, уповноваженим на це законом, та суб'єктам, що надають CNK IT-послуги, а також особам, зацікавленим у заходах, організованих Адміністратором у зв'язку з публікацією Вашого зображення.
8. Ваші персональні дані можуть бути передані третім країнам, таким як:
США, де передача даних здійснюється на основі Рамкової угоди про захист даних між ЄС та США, щодо якої Європейська Комісія видала рішення про відповідний ступінь охорони даних. Зазначений суб'єкт знаходиться в опублікованому списку <https://www.dataprivacyframework.gov/list>, який є безпечною передачею даних. Сюди входять такі суб'єкти, як:
 - Facebook та Instagram, що належать Meta Platforms, Inc. – більше інформації за посиланням <https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/>.
 - LinkedIn, що належить LinkedIn Corporation – більше інформації за посиланням <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>.
 - Youtube та Google, що належать компанії Google LLC – більше інформації за посиланням <https://policies.google.com/privacy>.
 - Microsoft (напр., Outlook, Teams та інші «хмарні» рішення – більше інформації за посиланням <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
9. Ви маєте право подати скаргу Голові ОУДО в електронному вигляді за адресою www.uodo.gov.pl або в письмовому вигляді за адресою вул. Stawki 2, 00-193 Варшава. на обробку, здійснену Адміністратором.

.....
(дата та підпис)