**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów**

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) ………………………………………………………………
zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych z tytułu ***noclegu związanego z udziałem w szkoleniu międzykulturowym dla osób pracujących w SOWA, organizowanym przez Centrum Nauki Kopernik, które odbyło się w CNK 30.10.2024 w ramach projektu „Razem dla lepszej przyszłości”.***

Do przedmiotowej kalkulacji przedkładam oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia. Liczba załączników ……………..

**Oświadczam, że łączny koszt poniesionych przeze mnie wydatków wynosi:** ..……………… zł, słownie: ………………………………….……………………………………………………………
Zwrotu proszę dokonać na moje konto bankowe numer:

…………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam, że nr ww. rachunku bankowego jest rachunkiem osoby uczestniczącej w szkoleniu oraz korzystającej z noclegu.**

**Oświadczam, że nie będę ubiegać się o zwrot poniesionych wydatków w innej instytucji.**

…………………………...

 .........………………………

 Miejscowość i data Czytelny podpis

­­­­­­­­

Wypełnia pracownik Centrum Nauki Kopernik

Kwota zatwierdzona do przelewu, zgodnie z regulaminem wydarzenia: .......................................................... zł, słownie.....................................................................................................................................................................

 ………………………………………………

 Podpis koordynatora wydarzenia