

REGULAMIN ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH W WYTWÓRNI

§ 1

Wytwórnia Art & Science

1. Regulamin określa zasady korzystania z Wytwórni Art & Science, będącej częścią Centrum Nauki Kopernik (dalej "Centrum"), znajdującej się w budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18 w Warszawie.
2. Wytwórnia Art & Science to przestrzeń warsztatowa – edukacyjny fablab. Jest to miejsce, w którym użytkownicy tworzą przedmioty inspirowane nauką, sztuką i życiem społecznym, korzystając z narzędzi ręcznych, elektronarzędzi oraz różnych materiałów i technologii, zwana dalej „Wytwornią”.

§ 2

Godziny otwarcia i aktywności w Wytwórni

1. Wytwórnia jest otwarta w dniach i godzinach podanych do wiadomości na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
2. W Wytwórni odbywają się dwa typy zajęć – dla osób indywidualnych oraz dla grup zorganizowanych (liczących nie mniej niż 10 osób).
3. Aktualny harmonogram i opis poszczególnych aktywności, zwanych dalej „zajęciami”, znajdują się na stronie www.kopernik.org.pl. Do budynku można wejść maksymalnie 15 minut przed rozpoczęciem Zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do tymczasowej zmiany zasad uczestnictwa w aktywnościach w Wytwórni oraz wprowadzenia dodatkowych zasad w zakresie przebywania zwiedzających na jej terenie. Informacje dotyczące wprowadzanych zmian podane zostaną na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.

§ 3

Bilety

1. Wejście na zajęcia do Wytwórni jest biletowane i odpłatne. Każda osoba biorąca udział w Zajęciach musi posiadać bilet. Aktualny cennik biletów jest dostępny na stronie internetowej www.kopernik.org.pl/wizyta/ceny-biletow.
2. Kupno biletu jest możliwe pod warunkiem dostępności wolnych terminów i miejsc. Liczba biletów na pojedyncze zajęcia w Wytwórni jest ograniczona. Opłata za wstęp obejmuje udział w zajęciach w konkretnym terminie (data i godzina) wskazanym na bilecie. Nie ma możliwości zmiany terminu.
3. Osoba kupująca bilet jest zobowiązana do zachowania biletu, paragonu, faktury lub innego dokumentu stanowiącego dowód zakupu.

4. Kasy przyjmują płatność w złotych polskich. Akceptują płatność w gotówce oraz za pomocą kart płatniczych (informacja o rodzajach akceptowanych kart płatniczych dostępna jest w kasach Centrum).
5. Bilety na warsztaty dostępne są:
 - 1) w kasach przy wejściu głównym do Centrum;
 - 2) przez infolinię (w przypadku Zajęć dla grup zorganizowanych).
6. Administratorem danych osobowych podanych podczas zakupu biletów online jest Centrum Nauki Kopernik. Dane przetwarzane będą na potrzeby prowadzenia rezerwacji biletów i ich sprzedaży, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1). Aktualna polityka prywatności znajduje się na stronie www.kopernik.org.pl.

§ 4

Zasady wejścia na zajęcia

1. W zajęciach w Wytwórni jednorazowo może uczestniczyć nie więcej niż 16 osób (dostępne jest 16 stanowisk pracy).
2. W ofercie Wytwórni dostępne są zajęcia o różnym stopniu zaawansowania i czasie trwania. Informacje o zalecanych limitach wiekowych odnoszących się do konkretnych tematów Zająć znajdują się na stronie internetowej www.kopernik.org.pl/wytwornia.
3. W przypadku wątpliwości co do wieku uczestników prowadzący ma prawo zażądać okazania dokumentu potwierdzającego wiek uczestnika. Może także nie dopuścić do udziału w zajęciach uczestników, którzy nie spełniają kryterium wiekowego. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilety.
4. Minimalny wiek uczestników zajęć to 10 lat. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Wytwórni wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
5. W przypadku dzieci poniżej 14 roku życia na 1 opiekuna może przypadać maksymalnie troje dzieci w tym wieku. Nie dotyczy to grup zorganizowanych.
6. Zajęcia odbywają się w Wytwórni, na parterze, przy głównym wejściu do budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego.
7. Na miejsce zajęć należy przybyć 10 minut przed godziną ich rozpoczęcia. Osoby spóźnione nie mają prawa wstępu na zajęcia. W przypadku nieobecności na zajęciach, w tym z powodu spóźnienia, koszt biletu nie będzie zwracany.
8. W przypadku spóźnienia grupy zorganizowanej Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć. W przypadku odwołania zajęć z powodu spóźnienia koszt biletów nie będzie zwracany.
9. Przed wejściem na zajęcia należy okazać bilet pracownikowi Wytwórni. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu (lub samego kodu QR) osobom trzecim. W przypadku

zgłoszenia się kilku osób z tym samym biletem upoważniona do skorzystania zakupionej atrakcji będzie wyłącznie osoba, która okazała bilet jako pierwsza.

10. Plecaki, torby i parasole oraz okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni znajdującej się w budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego.

§ 5

Informacje o przebiegu zajęć w Wytwórni

1. Zajęcia prowadzone są wyłącznie w języku polskim.
2. Podczas zajęć uczestnicy wykonują zadania samodzielnie, pracując nad projektami przewidzianymi w programie zajęć.
3. Każdy uczestnik zabiera ze sobą rezultat swojej pracy.
4. Centrum udostępnia uczestnikom na czas trwania zajęć wszystkie materiały oraz narzędzia niezbędne podczas zajęć
5. Centrum zapewnia uczestnikom niezbędne środki ochrony osobistej.
6. Na początku każdego z zajęć odbywa się szkolenie BHP związane z używaniem konkretnych materiałów i narzędzi na zajęciach. Uczestnik zobowiązuje się do szanowania powierzonego wyposażenia oraz posługiwania się nim zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem oraz zasadami BHP.
7. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Wytwórni należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze.
8. Uczestnik zachowujący się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, zakłócający porządek lub naruszający ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych, zostanie wyproszony z Wytwórni. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.
9. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za działania, które uczestnicy zajęć podejmą na własne ryzyko.
10. Uczestnik zobowiązuje się do szanowania powierzonego mu, niezbędnego do udziału w Zajęciach i stanowiącego własność Centrum wyposażenia oraz posługiwania się nim zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem, a także do jego zwrotu wraz z zakończeniem Zajęć, w których bierze udział.
11. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Teren budynku, w którym są prowadzone zajęcia, jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną zapewnianą przez firmę realizującą usługi ochrony.
2. Centrum zapewnia ochronę osób i mienia.
3. Firma realizująca zadania ochrony upoważniona jest do kontroli i działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa na terenie Wytwórni oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu.

4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób odwiedzających Wytwórnę Centrum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
5. Każdy użytkownik przestrzeni Wytwórni zobowiązuje się do stosowania zasad korzystania z narzędzi, elektronarzędzi i urządzeń elektrycznych, tj.:
 - 1) uczestnicy zajęć oraz aktywności w Wytwórni muszą przejść każdorazowo obowiązkowe szkolenie BHP oraz instruktaż obsługi wszystkich używanych na Zajęciach narzędzi; szkolenie i instruktaż przeprowadza na początku Zajęć pracownik Centrum;
 - 2) przed przystąpieniem do pracy każdy uczestnik zajęć musi zapoznać się z instrukcją stanowiskową oraz dokumentacją techniczno-ruchową używanych urządzeń, a także sprawdzić ich stan ogólny;
 - 3) zdecydowana większość narzędzi ręcznych (np. piła, śrubokręt, kombinerki) może być w trakcie zajęć samodzielnie obsługiwana przez uczestników;
 - 4) korzystanie z jakichkolwiek elektronarzędzi (np. wyrzynarka, szlifierka oscylacyjna, wiertarka) bez wcześniejszego przeszkolenia i bez nadzoru prowadzących zajęcia jest zabronione;
 - 5) elektronarzędzia takie jak wycinarka laserowa, drukarka 3D czy piła stołowa są obsługiwane tylko przez przeszkolonych pracowników Centrum;
 - 6) każde podejrzenie awarii sprzętu należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi prowadzącemu zajęcia; zakazuje się dokonywania samodzielnych napraw narzędzi i urządzeń.
6. Urządzenia elektryczne w przestrzeni Wytwórni podłączone są do sieci elektroenergetycznej zgodnie z normami oraz wymaganiami danego urządzenia.
7. Na terenie Wytwórni zabrania się jedzenia i picia.

§ 7

Zwroty

1. Zwrot biletów możliwy jest w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wybranych Zajęć w Wytwórni.
2. Bilety zakupione w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą zajęć w Wytwórni nie podlegają zwrotowi.
3. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba dokonująca transakcji. Wniosek o zwrot biletów zakupionych online należy złożyć drogą mailową na adres zwroty@kopernik.org.pl. Zwrot biletów zakupionych w kasach może nastąpić tylko w kasach (w godzinach otwarcia Centrum). O dochowaniu terminów, o których mowa w ust. 1–2, decyduje data otrzymania wniosku przez Centrum.
4. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę Zajęć, liczbę biletów do zwrotu.
5. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i złożone z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 1–2 powyżej.

6. Zwroty wpłaconych kwot będą dokonywane:
 - 1) w kasach Centrum (gotówką lub na kartę płatniczą – zgodnie z formą, w jakiej płatność została dokonana), jeżeli zakupu dokonano w kasach;
 - 2) na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot, jeżeli płatność została dokonana przelewem;
7. Kwoty zwrotów zostaną pomniejszone o opłatę manipulacyjną w wysokości 5 złotych od każdego płatnego biletu dla jednej osoby, niezależnie od liczby zwracanych atrakcji w danym zwrocie.
8. Nie ma możliwości zmiany terminu wizyty ani wymiany biletu na inne zajęcia w Wytwórni.

§ 8

Reklamacje, skargi i wnioski

1. Reklamacje, skargi i wnioski dotyczące Wytwórni można składać w formie pisemnej w siedzibie Centrum lub elektronicznie na adres info@kopernik.org.pl.
2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie zdarzenia w ciągu 30 dni od jego zaistnienia oraz podanie danych kontaktowych umożliwiających udzielenie odpowiedzi.
3. Czas odpowiedzi na pismo wynosi maksymalnie 30 dni od dnia jego wpłynięcia do Centrum. Odpowiedź zostanie udzielona pocztą elektroniczną lub (w przypadku nie zawarcia w piśmie adresu e-mail nadawcy) pocztą tradycyjną na wskazany w piśmie adres.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przez osoby uprawnione (zwane dalej łącznie „Uprawnionymi”) jest Centrum Nauki Kopernik, z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa. Kontakt do Administratora: info@kopernik.org.pl.
2. Podane w formularzu dane, mianowicie – nazwa i adres jednostki, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail – przetwarzane będą wyłącznie w celu dokonania rezerwacji i zakupu biletów.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO. Oznacza to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO. Oznacza to, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia przez Centrum jego obowiązków wynikających z przepisów prawa – w celu prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczenia podatków oraz w celach archiwizacyjnych; dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Centrum jako Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrony Centrum jako Administratora; dane osobowe są przetwarzane do dnia przedawnienia roszczeń.
6. Dane osobowe przetwarzane będą od dnia przesłania formularza przez okres niezbędny do zrealizowania wszystkich działań związanych z rezerwacją i zakupem biletów.

7. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W celu realizacji powyższych praw należy dokonać zgłoszenia na adres e-mail info@kopernik.org.pl.
8. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia skargi na postępowanie Centrum do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych wymaganych w formularzu jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania rezerwacji i zakupu biletów.
10. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne na rzecz Centrum oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z rezerwacją i zakupem biletów nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG (Europejski Obszar Gospodarczy).
13. Administrator powołał Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl.
14. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.kopernik.org.pl oraz w Wytwórni.
2. Osoby przebywające na terenie Wytwórni zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zakup biletu jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
4. Nieprzebrzeganie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do wyproszenia z terenu Wytwórni osoby naruszającej postanowienia Regulaminu. W takiej sytuacji zwrot opłaty za bilet nie przysługuje.
5. Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie www.kopernik.org.pl oraz w kasach Centrum.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2024-10-28