

**Regulamin Warsztatów międzykulturowych dla osób pracujących w Strefach Odkrywania,
Wyobraźni i Aktywności (SOWA),
zwany dalej „Regulaminem”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ustala i reguluje zasady organizacji i przeprowadzania Warsztatów (zwanymy dalej „Warsztatami”) dla osób pracujących w Strefach Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności, zwanymy dalej SOWA, których Organizatorem jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr 2/06 (zwane dalej „Organizatorem”).
2. Celem Warsztatów jest podnoszenie kompetencji osób pracujących w SOWA w zakresie integracji międzykulturowej.
3. Warsztaty odbywają się w miejscu wyznaczonym wcześniej przez Organizatora.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia warsztatów w formie stacjonarnej Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ich online.
5. Warsztaty realizowane są dzięki Fundacji Deloitte w ramach programu „Razem dla lepszej przyszłości”.

§ 2

Warunki formalne uczestnictwa w Warsztatach

1. Warunkiem udziału w Warsztatach jest przesłanie prawidłowo i osobiście wypełnionego przez osobę zgłaszającą swój udział w Warsztatach formularza zgłoszeniowego zwanego dalej „Zgłoszeniem”, zamieszczonego na stronie internetowej www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci, do 24.20.2024 roku, do godziny 23.59.
2. Momentem otrzymania przez Organizatora Zgłoszenia jest moment zapisu wypełnionego Zgłoszenia w systemie informatycznym Organizatora, co zostanie potwierdzone stosownym komunikatem.
3. O przyjęciu na Warsztaty decyduje kolejność zgłoszeń. Przy określaniu chwili zgłoszenia decyduje godzina przesłania wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

§ 3

Uczestnicy Warsztatów i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Warsztatów mogą być tylko osoby pełnoletnie, jednocześnie spełniające wszystkie wskazane poniżej warunki:
 - 1) są osobami pracującymi w placówkach, w których mieści się SOWA lub na co dzień pracują w SOWA, lub są osobami pracującymi w placówkach, w których otwarcie SOWA zaplanowano do końca 2024 roku;

- 2) prawidłowo wypełnią i prześlą drogą elektroniczną formularz zgłoszeniowy na warsztaty, dostępny na stronie www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci;
- 3) z każdej placówki, w której znajduje się SOWA, lub z każdej placówki, w której otwarciu SOWA zaplanowano do końca 2024 roku, mogą wziąć udział maksymalnie 4 osoby.
2. W Warsztatach prowadzonych zarówno w trybie stacjonarnym, jak i zdalnym może wziąć udział nie więcej niż 20 uczestników. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów w przypadku niezbrania minimalnej liczby 10 uczestników.
 3. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w Warsztatach osoby, które zgłosiły się przed upływem terminu nadsyłania zgłoszeń, ale nie zakwalifikowały się do grupy uczestników Warsztatów, wpisane zostaną na listę rezerwową obejmującą 5 miejsc.
 4. W terminie do 2 dni od zamknięcia rejestracji Organizator zobowiązany jest potwierdzić rejestrację Uczestnika na Warsztaty w wiadomości mailowej wysłanej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
 5. Po otrzymaniu potwierdzenia Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić uczestnictwo w Warsztatach, odpowiadając na wysłaną przez Organizatora wiadomość, na adresy mailowe: katarzyna.ruszczak@kopernik.org.pl, sowa@kopernik.org.
 6. W przypadku braku odpowiedzi 2 dni przed datą Warsztatów na miejsce Uczestnika zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 7. Poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
 8. Udział w Warsztatach jest bezpłatny.
 9. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) punktualnego dotarcia na miejsce Warsztatów i udziału w całości Warsztatów,
 - 2) stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora,
 - 3) zachowania niezagrażającego innym osobom, w szczególności do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
 10. Organizator informuje, że będzie prowadził rejestrację przebiegu Warsztatów oraz utrwał ich przebieg techniką fotograficzną. Fragmenty nagrań oraz zdjęcia z Warsztatów mogą zawierać utrwalone wizerunki Uczestników i będą odtwarzane i rozpowszechniane w materiałach informacyjnych lub promocyjnych dotyczących działalności statutowej Organizatora oraz Darczyńcy, na ich stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych, w raportach Organizatora – wewnętrznych oraz sporządzonych dla Darczyńcy – bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Przy czym każdorazowo w zakresie wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku od Uczestników zostanie pobrana odpowiednia zgoda.
 11. Uczestnicy chcący zrezygnować z uczestnictwa w Warsztatach proszeni są o informację na adres e-mail, z którego otrzymali potwierdzenie udziału.

§ 4

Zwrot/refundacja kosztów noclegu

1. Uczestnikom zamieszkałym poza Warszawą Organizator zapewnia zwrot kosztów poniesionych za 1 (słownie: jeden) nocleg w Warszawie, z zastrzeżeniem, że nocleg przysługuje jedynie Uczestnikom zamieszkałym w odległości większej niż 50 km od Warszawy (liczone od centrum miasta).
2. Zwrot kosztów nastąpi, o ile Uczestnik uprzednio poinformował CNK o takiej potrzebie w Zgłoszeniu.
3. Zwrot uzasadnionych kosztów noclegu do wysokości 400,00 (słownie: czterysta) zł brutto, o których mowa powyżej, będzie możliwy pod warunkiem doręczenia do siedziby Organizatora w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia Warsztatów** Wniosku o zwrot kosztów noclegu, udostępnionego przez Organizatora pod adresem <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.
4. Wnioski przesłane po terminie wskazanym w Par. 4, ust. 3. nie będą rozpatrywane.
5. Jeśli koszty noclegu przekroczyły wysokość wskazaną w par. 4 ust. 3, w szczególnych przypadkach istnieje możliwość ubiegania się przez osobę uczestniczącą w Warsztatach o refundację wyższej kwoty. Decyzję o przyznaniu refundacji w wyższej kwocie podejmuje Koordynatorka programu „Razem dla lepszej przyszłości” na podstawie uzasadnienia przedstawionego we wniosku o zwrot kosztów noclegu.
6. Dokument wskazany w Par. 4, ust. 3 powyżej powinien być kompletny i prawidłowo uzupełniony.
7. Zwrot kosztów podróży będzie możliwy pod warunkiem dołączenia do Wniosku oryginałów rachunków/faktur potwierdzających poniesione koszty.
8. W przypadku nieobecności Uczestnika na Warsztatach zwrot poniesionych już kosztów noclegu nastąpi **wyłącznie** w wypadku zaistnienia „siły wyższej”, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
9. Zwrot kosztów podróży na warunkach określonych w niniejszym paragrafie nastąpi do 30 dni od dnia wpływu wniosku do Centrum Nauki Kopernik , przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Uczestnika we wniosku o zwrot kosztów.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności podanie przez Uczestnika błędnych danych dot. numeru rachunku.
11. Za dzień dokonanego zwrotu kosztów podróży przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - 1) pisząc na powyższy adres siedziby,
 - 2) elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres info@kopernik.org.pl,
 - 3) poprzez sekretariat dyrekcji na numery tel.: +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
 - 1) pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
 - 2) wysyłając e-mail na adres iod@kopernik.org.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu umożliwienia mu udziału w Warsztatach międzykulturowych oraz realizacji wszelkich niezbędnych działań z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe są również przetwarzane w celu realizacji obowiązków CNK wynikających z przepisów prawa, np. podatkowych, rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu obrony/dochodzenia roszczeń – jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane również do końca trwania projektu „Razem dla lepszej przyszłości” oraz przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których są one przetwarzane, oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK (takim jak banki, podmioty świadczące usługi pocztowe, podmioty obsługujące systemy informatyczne) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Uczestnik posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje mu także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, gdy dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez CNK z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
6. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania jego danych osobowych przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
7. Dane osobowe Uczestnika mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego, do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE–USA, w stosunku do których Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list>, co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Warsztatach.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej w www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci.

2. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu, o ile będzie to podyktowane ważnymi przyczynami niezależnymi od Organizatora, za uprzednim powiadomieniem Uczestników.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Załącznikami do regulaminu są:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia udziału w warsztatach;
 - b) Załącznik nr 2 – Wniosek o zwrot kosztów noclegu.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2024-10-14

Formularz zgłoszenia udziału w Warsztatach międzykulturowych dla osób pracujących w Strefach Odkrywania Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w ramach programu „Razem dla lepszej przyszłości”, zwany dalej „Zgłoszeniem”

1. Adres oraz nazwa placówki, przy której funkcjonuje SOWA lub przy której będzie otwarta do końca 2024 roku:

.....
.....

2. Imię, nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej udział w Warsztatach:

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko:

.....

Dane kontaktowe (adres email, nr telefonu):

3. Opisz, w jaki sposób chciałbyś wykorzystać wiedzę zdobytą podczas Warsztatów oraz w jaki sposób będziesz wspierać integrację międzykulturową (liczba znaków: maks. 700).

.....
.....
.....
.....

4. Czy będziesz się ubiegać o zwrot kosztów noclegu.

TAK (check box)

NIE (check box)

5. Klauzula informacyjna dla osoby uczestniczącej w Warsztatach:

1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować:

- a) pisząc na powyższy adres siedziby,
- b) elektronicznie poprzez EPUAP:/CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres info@kopernik.org.pl,
- c) poprzez sekretariat dyrekcji na numery tel.: +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
 - a) pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
 - b) wysyłając e-mail na adres iod@kopernik.org.pl.
- 3) Twoje dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia Ci udziału w Warsztatach międzykulturowym oraz realizacji wszelkich niezbędnych działań z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe są również przetwarzane w celu realizacji obowiązków CNK wynikających z przepisów prawa, np. podatkowych, rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu obrony/dochodzenia roszczeń – jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Twoje dane osobowe będą przetwarzane również do końca trwania programu „Razem dla lepszej przyszłości” oraz przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których są one przetwarzane, oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) Twoje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK (takim jak banki, podmioty świadczące usługi pocztowe, podmioty obsługujące systemy informatyczne) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Posiadasz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Ci także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, gdy dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez CNK z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 6) Masz prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 7) Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego, do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE–USA, w stosunku do których Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list>, co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Warsztatach.

- Zapoznałam/Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej.
- Zapoznałam/Zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję jego treść.

WNIOSEK

o zwrot kosztów

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko)
zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych z tytułu **noclegu związanego z udziałem w szkoleniu międzykulturowym dla osób pracujących w SOWA, organizowanym przez Centrum Nauki Kopernik, które odbyło się w CNK 30.10.2024 w ramach projektu „Razem dla lepszej przyszłości”**.

Do przedmiotowej kalkulacji przedkładam oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia.
Liczba załączników

Oświadczam, że łączny koszt poniesionych przeze mnie wydatków wynosi:zł,
słownie:

Zwrotu proszę dokonać na moje konto bankowe numer:
.....

Oświadczam, że nr ww. rachunku bankowego jest rachunkiem osoby uczestniczącej w szkoleniu oraz korzystającej z noclegu.

Oświadczam, że nie będę ubiegać się o zwrot poniesionych wydatków w innej instytucji.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis

Wypełnia pracownik Centrum Nauki Kopernik

Kwota zatwierdzona do przelewu, zgodnie z regulaminem wydarzenia: zł,
słownie:

.....

Podpis koordynatora wydarzenia