

**Regulamin ogólnopolskiego konkursu dla opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy na działania włączające uczniów z Ukrainy w aktywności Klubów Młodego Odkrywcy**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady organizacji i przeprowadzenia konkursu dla opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy na działania włączające uczniów z Ukrainy w aktywności Klubów Młodego Odkrywcy na terenie Polski z wyłączeniem województwa mazowieckiego, zwanego dalej „**Konkuresem**”.
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 02/06, REGON 140603313, NIP 7010025169, zwane dalej „**Organizatorem**” lub „**CNK**”.
3. Regulamin stanowi podstawę przeprowadzenia Konkursu oraz określa prawa i obowiązki jego uczestników.
4. Fundatorem nagród w Konkursie jest **Fundacja Global Compact Poland**, zwana dalej „**Fundatorem**”.

**§ 2.**

**Przedmiot i cele Konkursu**

1. Przedmiotem Konkursu jest:  
Wyłonienie 25 najlepszych pomysłów na inicjatywy włączające uczniów – migrantów z Ukrainy w działania Klubów Młodego Odkrywcy, zwanych dalej „**KMO**”;
2. Celami Konkursu są:
  - 1) integracja uczniów z Ukrainy z uczniami polskimi należącymi do KMO;
  - 2) zwiększenie dostępu dla uczniów z Ukrainy do wartościowych działań edukacyjnych;
  - 3) rozwój działań o charakterze międzykulturowym w społeczności KMO.
3. Inicjatywy, zwane dalej łącznie „**Projektami**”, a każda z osobna „**Projektem**”, zgłoszone do udziału w Konkursie powinny być realizowane w ramach pozalekcyjnych aktywności edukacyjnych i angażować uczniów z Ukrainy. Ich charakter powinien odpowiadać celom programu KMO oraz mieć wymiar międzykulturowy, tj.:
  - 1) rozbudzać ciekawość i zwiększać zainteresowanie nauką;
  - 2) umożliwiać uczenie się w sposób inspirowany nauką, czyli przez samodzielnie prowadzone obserwacje i eksperymentowanie oraz wnioskowanie na podstawie ich wyników;
  - 3) rozwijać kompetencje kluczowe dla życia we współczesnym świecie, szczególnie komunikacji i współpracy;
  - 4) umożliwiać wymianę doświadczeń i dzielenie się wiedzą ze społecznością szkolną, lokalną i/lub innymi Klubami;

- 5) angażować uczniów z Ukrainy w aktywny sposób, tj. nie tylko jako odbiorców;
  - 6) stwarzać możliwość wzajemnego poznania się uczestników różnych narodowości i ich kultur.
4. Każdy Projekt powinien trwać minimum 6 miesięcy.
  5. Adresatami Konkursu są opiekunowie KMO działający na terenie Polski z wyłączeniem województwa mazowieckiego, zarejestrowani ze swoim klubem/klubami w portalu KMO pod adresem <http://kmo.org.pl/pl/mapa-kmo>, zwani dalej „Uczestnikami”, a każdy z osobna „Uczestnikiem”.
  6. Autorzy (zwani dalej „Laureatem” lub „Laureatami”) 25 najlepszych Projektów otrzymają środki finansowe na ich realizację oraz wsparcie merytoryczne.

### § 3.

#### Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
  - a) prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego bezpośrednio przez opiekuna KMO wraz z planem finansowym (zwanego dalej „Zgłoszeniem”) zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci> i przesłanie go w terminie do dnia 14.10.2024 r. do godziny 23:59.  
Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej wskazanej powyżej, dnia 15.10.2024 r. do godz. 23:59.
  - b) zobowiązanie przesłania do Organizatora kompletnego raportu końcowego z realizacji projektu, zawierającego dokumentację fotograficzną działań i zgody na przetwarzanie wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach projektu, w nieprzekraczalnym terminie do 31.05.2025 r. Laureaci, którzy nie wywiążą się z tego obowiązku w terminie, w przypadku udziału w kolejnym konkursie organizowanym w 2025 r. w ramach programu „Razem dla lepszej przyszłości” nie będą brani pod uwagę.
  - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych w Zgłoszeniu danych osobowych.
2. Momentem otrzymania przez Organizatora Zgłoszenia jest moment zapisu wypełnionego Zgłoszenia w systemie informatycznym Organizatora, co zostanie potwierdzone stosowną wiadomością e-mail wysłaną z systemu.
3. Przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Uczestnika z Klauzulą informacyjną oraz Regulaminem oraz akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania określonych w nim warunków Konkursu.
4. W planie finansowym Projektu powinny być zawarte:
  - 1) koszty (wartość brutto) zakupu materiałów, drobnych sprzętów i pomocy edukacyjnych do realizacji zajęć i organizacji wydarzeń;
  - 2) koszty (wartość brutto) drobnych usług niezbędnych do realizacji zaplanowanych działań;
  - 3) koszty (wartość brutto) przejazdów lokalnych dla uczestników Projektu;

- 4) koszty (wartość brutto) pracy opiekuna w wysokości maksymalnie 30% całości kosztów Projektu;
- 5) inne koszty (wartość brutto) uzasadnione realizacją Projektu;
5. Plan finansowy każdego Projektu powinien przedstawiać planowane koszty na kwotę **4 950,00** (słownie: cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt, **00/100**) **zł brutto**.
6. Plan finansowy Projektu winien określać przewidywane koszty (wartość brutto) w sposób jasny, szczegółowy i z podaniem ilości/liczby planowanych do kupienia materiałów, przedmiotów, usług itp.
7. Każdy Uczestnik może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
8. Zgłoszenia kilku różnych Uczestników, które będą sugerować realizację tego samego lub bardzo podobnego programu i obejmującego tę samą grupę odbiorców, nie będą rozpatrywane.
9. Zgłoszenia niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie wskazanym w § 4 nie będą rozpatrywane.
10. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione u Organizatora lub Fundatora.
11. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia Laureatów Konkursu oraz przekazaniem nagród, sprawować będzie jury Konkursu, zwane dalej „**Jury**”.
12. Jury Konkursu wyłoni maksymalnie 25 Laureatów. Wybór zostanie dokonany na podstawie przesłanego do Organizatora Zgłoszenia.

#### **§ 4.**

##### **Harmonogram Konkursu**

1. Harmonogram przebiegu Konkursu jest następujący:
  - 1) Ogłoszenie Konkursu: dnia 25.09.2024 r.;
  - 2) Przyjmowanie Zgłoszeń do Konkursu: do dnia 14.10. 2024 r. do godz. 23.59;
  - 3) Ogłoszenie Laureatów Konkursu: do dnia 31.10.2024 r.;
  - 4) Przekazanie Laureatom Konkursu nagród finansowych określonych w § 7 ust. 1 poniżej na wskazane przez nich konto bankowe: do dnia 30.11.2024 r.
  - 5) Laureaci w okresie od momentu wyłonienia Laureatów do końca maja 2025 r. przeprowadzą zaproponowane w Zgłoszeniu Projekty;
  - 6) Do końca 2024 r. Centrum Nauki Kopernik zorganizuje dla Laureatów warsztat online dotyczący pracy z grupą wielokulturową, migrantami i uchodźcami z Ukrainy;
  - 7) W okresie realizacji Projektów zorganizowane zostaną 2 spotkania wspierająco-sieciujące w formule online prowadzone przez zespół CNK oraz eksperta międzykulturowego.
  - 8) W okresie realizacji Projektów Organizator zapewni Laureatom możliwość spotkań online z asystentem międzykulturowym, w zakresie pracy z grupami, do których dołączają osoby z doświadczeniem uchodźczym;
  - 9) Do dnia 31 maja 2025 r. Laureaci prześlą Organizatorowi raporty merytoryczne z przeprowadzonych Projektów oraz dokumentację fotograficzno-filmową dotyczącą tych Projektów. Laureaci, którzy nie wywiążą się z tego obowiązku w terminie, w przypadku udziału

w kolejnym konkursie organizowanym w 2025 r. w ramach programu „Razem dla lepszej przyszłości” nie będą brani pod uwagę.

## **§ 5.**

### **Jury Konkursu**

1. Do zadań Jury, o którym mowa w § 3 ust. 9 powyżej, należeć będzie w szczególności:
  - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
  - 2) wyłonienie Laureatów Konkursu.
2. W skład Jury wejdą:
  - 1) dwaj przedstawiciele Organizatora;
  - 2) asystent międzykulturowy zaangażowany w Projekt;
  - 3) jeden przedstawiciel Fundatora.Ponadto pracom jury będzie towarzyszyć:
  - 1) jeden sekretarz/jedna sekretarka jury.
3. Organizator zastrzega prawo do braku wyłonienia przez Jury Laureatów Konkursu, jeżeli nadesłane Zgłoszenia nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie oraz nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych w Zgłoszeniu.
4. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.
5. Jury będzie działać kolegiально, a jego decyzja będzie mieć charakter ostateczny.
6. Z posiedzenia Jury sporządzony zostanie protokół.
7. Organizator zastrzega prawo do wyłonienia przez Jury mniejszej liczby Laureatów niż wskazana w Regulaminie.

## **§ 6.**

### **Kryteria oceny Zgłoszeń**

1. Merytoryczna ocena Zgłoszeń zostanie dokonana przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
  - 1) zdefiniowanie korzyści dla osób uczestniczących w Projekcie w obszarze integracji międzykulturowej (od 0 do 5 pkt);
  - 2) zaangażowanie uczniów z Ukrainy w działania KMO w sposób możliwie trwały i długofalowy również po zakończeniu Projektu (od 0 do 5 pkt.);
  - 3) ciekawy i nieszablonowy sposób realizacji Projektów (od 0 do 5 pkt.);
  - 4) zgodność zaproponowanych w Zgłoszeniu inicjatyw z charakterem programu KMO (od 0 do 5 pkt.);
2. Plan finansowy Projektu, stanowiący element każdego Zgłoszenia, zostanie oceniony pod względem jego spójności z przedstawionymi w Zgłoszeniu opisami działań w ramach Projektu. W przypadku stwierdzenia niespójności czy też braku możliwości realizacji Projektu w ramach zaproponowanego planu finansowego, Jury może podjąć decyzję o odrzuceniu Zgłoszenia, bez względu na jego ocenę dokonaną zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej.

3. Otrzymanie Nagrody w Konkursie możliwe jest wyłącznie w przypadku uzyskania minimum 11 punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w ust. 1 powyżej.

## § 7.

### Nagrody

1. Nagrodami w Konkursie są środki finansowe na realizację najlepszych z nadesłanych Projektów w wysokości **5 500,00** (słownie: **pięć tysięcy pięćset, 00/100**) **zł brutto**, zwane dalej łącznie „**Nagrodami**”, a każda z osobna „**Nagroda**”. Jury ma możliwość przyznania Nagród do maksymalnej łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty **137 500,00** (słownie: **sto trzydzieści siedem pięćset złotych, 00/100**) **zł brutto**.
2. Kwota każdej z Nagród zostanie przed jej wypłatą na rzecz Laureata pomniejszona o kwotę zaliczki na poczet zryczałtowanego podatku dochodowego w wysokości 10% wartości przyznanej Nagrody brutto, tj. w wysokości **550,00 ,00** (słownie złotych: **pięćset pięćdziesiąt, 00/100**) **zł**.
3. Wypłata Nagrody nastąpi przelewem na rachunek bankowy Laureata Konkursu, wskazany przez Laureata w korespondencji e-mailowej według wytycznych Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Laureata w korespondencji wskazanej w ust. 3 powyżej błędnych danych.
5. Lista Laureatów Konkursu, zostanie opublikowana na stronach internetowych [www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci](http://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci) oraz [www.kmo.org.pl](http://www.kmo.org.pl).
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania środków finansowych w przypadku, gdy nadesłane Zgłoszenie nie będzie spełniać wymogów określonych w Regulaminie, a w szczególności nie będzie zawierać wszystkich informacji wymaganych zgodnie z treścią Zgłoszenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci> dnia 15.10.2024 r.

## § 8

### Realizacja Projektów

1. Laureat Konkursu zobowiązuje się do zrealizowania Projektu opisanego w Zgłoszeniu, w terminie pozwalającym na złożenie sprawozdania do dnia 31.05.2025 r.
2. Po zakończeniu Projektu Laureat Konkursu zobowiązany jest dostarczyć do dnia 31.05.2025 r. Organizatorowi raport merytoryczny z jego realizacji, którego formularz znajduje się na stronie <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>
3. Raport merytoryczny, sporządzony zgodnie ze wzorem, musi:
  - 1) zawierać dokumentację zdjęciową lub filmową wraz z dołączonymi zgodami osób, których wizerunek został utrwalony na tych zdjęciach lub filmach, uprawniającymi do wykorzystania tych zdjęć lub filmów przez Organizatora oraz Fundatora w wewnętrznych raportach i w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Organizatora oraz Fundatora w ramach ich działalności statutowej

na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu przyznania Nagrody.

2) zostać sporządzony w wersji elektronicznej w formularzu dostępnym na stronie <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.

## § 9.

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
Z Administratorem danych można się skontaktować:
  - pisząc na powyższy adres siedziby,
  - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl),
  - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:
  - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,
  - wysyłając e-mail na adres: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl).
3. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane w celu udziału w Konkursie „Razem dla lepszej przyszłości z KMO” oraz wszelkich niezbędnych działań z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe są również przetwarzane w celu realizacji obowiązków CNK wynikających z przepisów prawa np. podatkowych, rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu obrony/dochodzenia roszczeń - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane również do końca trwania projektu „Razem dla lepszej przyszłości” oraz przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których są one przetwarzane oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK (takim jak banki, podmioty świadczące usługi pocztowe, podmioty obsługujące systemy informatyczne) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Uczestnik posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania.

Uczestnikowi przysługuje także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez CNK z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

6. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
7. Dane osobowe Uczestnika mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w konkursie.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

## **§ 10.**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Uczestnicy mający uzasadnione zastrzeżenia do przebiegu Konkursu, jednakże wyłącznie z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem, mogą zgłosić te zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kmo@kopernik.org.pl](mailto:kmo@kopernik.org.pl), albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko Uczestnika, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego Uczestnik zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą e-mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

## **§ 11.**

### **Siła wyższa**

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z przebiegiem Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, jak również na stronie: <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>.
5. Następujące dokumenty stanowią integralną część Regulaminu:
  - 1) formularz zgłoszeniowy;
  - 2) plan finansowy Projektu;
  - 3) raport merytoryczny z realizacji Projektu;
  - 4) formularz zgody na utrwalenie i wykorzystania wizerunku (wersja polska i ukraińska dot. osób dorosłych oraz dzieci).

**Robert Firmhofer**  
**Dyrektor Naczelny**  
**Centrum Nauki Kopernik**  
**2024-09-23**



**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Formularz zgłoszeniowy na konkurs dla opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy na działania włączające uczniów z Ukrainy w aktywności Klubów Młodego Odkrywcy**

Imię i nazwisko Opiekuna	
Adres e-mail Opiekuna	
Numer telefonu Opiekuna	
Nazwa Klubu Młodego Odkrywcy	
Nazwa instytucji, przy której działa KMO	
Adres instytucji, przy której działa KMO	
Doświadczenie Opiekuna w programie KMO (w latach)	
Krótki opis KMO (liczba i wiek klubowiczów, charakter działań podejmowanych w Klubie np. prowadzenie eksperymentów, konstruowanie, działania terenowe itp.)	

Tytuł projektu:
Czas realizacji projektu (od/do)

1. Jakie są cele projektu?
2. Jakie działania są planowane w ramach projektu?
3. Jaki jest harmonogram projektu?
4. Gdzie będzie realizowany projekt?
5. Ile dzieci jakich narodowości weźmie udział w projekcie?
6. Jakie są planowane rezultaty projektu?
7. Jaki wpływ może mieć projekt na społeczność szkolną, lokalną oraz rodziny uczestników projektu?
8. Jakie działania zostaną podjęte, aby zapewnić trwałość rezultatów i długofalowy wpływ projektu w obszarze integracji międzykulturowej?
9. Czego będą mogli nauczyć się klubowicze podczas realizacji projektu?
10. W jaki sposób klubowicze z Ukrainy będą zaangażowani w projekt?
11. W jaki sposób projekt przyczyni się do integracji między klubowiczami różnych narodowości?





--	--	--	--	--

3. Całkowita liczba osób, jaka wzięła udział w projekcie z wyszczególnieniem liczby osób z Polski i z Ukrainy:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Czy zostały zrealizowane wszystkie zakładane na etapie planowania projektu działania? Jeśli nie – które i dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Czy zaszła potrzeba wprowadzenia istotnych zmian w działaniach projektowych lub budżecie? Jeśli tak, to prosimy wskazać jakie i czy wpłynęły one na realizację całego projektu?

.....  
.....  
.....  
.....

6. Czy zostały osiągnięte dodatkowe rezultaty, niezakładane na etapie planowania projektu?

.....  
.....  
.....  
.....

7. Co postrzegamy jako sukces naszego projektu? Dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....

8. Co się nie udało w trakcie realizacji projektu? Dlaczego?

.....  
.....

.....  
.....

9. Dobre praktyki wypracowane podczas realizacji projektu mające wpływ na przebieg integracji międzykulturowej w lokalnej społeczności.

.....  
.....  
.....  
.....

## Załącznik nr 4 do Regulaminu

imię i nazwisko .....

.....  
(miejsowość i data)

### Zgoda na udzielenie prawa do rozpowszechniania wizerunku

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod nr 2/06, REGON: 140603313, prawa do rozpowszechniania mojego wizerunku utrwalonego podczas ..... w dniu ..... w dowolnej formie poprzez jego umieszczenie w:

- 1) na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), [www.kmo.org.pl](http://www.kmo.org.pl), [www.Darczyńcy](http://www.Darczyńcy)
- 2) na profilach CNK oraz Darczyńcy w serwisach Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube oraz sieci Google;
- 3) innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK oraz projektu „Razem dla lepszej przyszłości”;
- 4) w raportach Darczyńcy oraz przedstawianych Darczyńcy raportach dot. projektu „Razem dla lepszej przyszłości”.

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone terytorialnie i zostało udzielone do końca trwania projektu „Razem dla lepszej przyszłości” lub do czasu odwołania zgody, którą można odwołać w każdej chwili kontaktując się na: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl).

Administratorem podanych danych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Dane przetwarzane będą w celach związanych z korzystaniem z utrwalonego wizerunku w sposób wskazany powyżej.

Dane osobowe przetwarzane będą przez CNK przez czas korzystania z wizerunku oraz do momentu przedawnienia roszczeń związanych z jego wykorzystywaniem od momentu ich pozyskania lub do momentu wycofania zgody. Dane mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w zgodzie świadczącym usługi na rzecz Centrum Nauki Kopernik oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem. Powyższe prawa można zrealizować kontaktując się w formie pisemnej na adres Centrum Nauki Kopernik wskazany powyżej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl)

Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do korzystania przez Centrum Nauki Kopernik z utrwalonego wizerunku.

Decyzje związane z przetwarzaniem podanych danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddane profilowaniu.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.

Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można się skontaktować pisząc na adres e-mail: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl).

Mając na uwadze powyższe, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik.

.....  
(data i podpis)

Ім'я та прізвище .....

.....  
(місце та дата)

### **Згода на надання права на розповсюдження зображення**

Висловлюю свою згоду на безоплатну передачу **Центру Науки Коперник** із головним офісом у Варшаві за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), внесеного до Реєстру інституцій культури, що знаходиться у розпорядженні Президента столичного міста Варшави, під № 2/06, REGON: 140603313, права на розповсюдження мого зображення, зафіксованого під час ..... дня ...../ у будь-якій формі, розмістивши його:

- 1) на веб-сайтах [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), [www.kmo.org.pl](http://www.kmo.org.pl), [www](http://www) фінансового Донора.
- 2) на сторінках ЦНК та Донора на сервісах Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube та мережі Google.
- 3) в інших друкованих та електронних матеріалах, пов'язаних з промоцією статутної діяльності ЦНК та проекту «Разом - для кращого майбутнього».
- 4) у звітах Донора, а також звітах, наданих фінансовим донорам проекту «Разом - для кращого майбутнього».

Право на використання зображення, надане в зазначеному вище обсязі, є необмеженим територіально і надається на строк до закінчення проекту «Разом – для кращого майбутнього» або до часу скасування згоди, яку можна відкликати в будь-якому моменті, написавши на електронну адресу: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl).

Адміністратором наданих даних є Центр Науки Коперник із головним офісом у Варшаві (поштовий індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Дані оброблятимуть для цілей, пов'язаних із використанням зображення, у спосіб, зазначений вище.

Персональні дані оброблятиме Центр Науки Коперник протягом терміну використання зображення, а також до закінчення строку позовної давності для претензій, пов'язаних із його використанням від моменту їх отримання або до моменту відкликання згоди. Дані можуть бути передані суб'єктам, що надають послуги для Центру Науки Коперник та уповноваженим законом особам.

Ви маєте право на вимогу доступу до своїх персональних даних, зміни, видалення або обмеження обробки, а також право на перенесення даних.

Крім того, Ви маєте право відкликати свою згоду в будь-який час. Вищезазначене не впливає на законність обробки, що була здійснена на підставі Вашої згоди до її відкликання. Ці права можна реалізувати, надіславши електронного листа на адресу: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl) або написавши листа на вищевказану юридичну адресу Центру Науки Коперник.

Додатково Ви маєте право подати скаргу до контролюючого органу – Голови Управління з питань захисту персональних даних за адресою вул. Stawki 2, 00-193 Варшава.

Надання Вами особистих даних є добровільним, але є обов'язковою умовою для можливості використання зображення Центром Науки Коперник.

Рішення, пов'язані з обробкою наданих даних, не будуть прийматися в автоматизований спосіб, в тому числі шляхом профілювання.

Підставою для обробки даних є ст. 6 пункт 1 л. а) загального положення про захист персональних даних від 27 квітня 2016 року, тобто згода суб'єкта даних.

Адміністратор призначив інспектора з питань захисту даних. З уповноваженим із захисту даних можна зв'язатися, написавши на електронну адресу: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl).

Враховуючи вищезазначене, я даю згоду Центру Науки Коперник на обробку моїх персональних даних наданих вище.

.....  
(дата та підпис)

Imię i nazwisko dziecka .....

Imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka .....

.....  
(miejsce, data)

### **Zgoda na udzielenie prawa do rozpowszechniania wizerunku**

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod nr 2/06, REGON: 140603313, prawa do rozpowszechniania wizerunku dziecka (którego jestem opiekunem prawnym), utwalonego podczas ..... w dniu ..... w dowolnej formie poprzez jego umieszczenie w:

- 1) na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), [www.kmo.org.pl](http://www.kmo.org.pl), [www.Darczyńcy](http://www.Darczyńcy);
- 2) na profilach CNK oraz Darczyńcy w serwisach Facebook, Instagram, YouTube oraz sieci Google;
- 3) innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK oraz projektu „Razem dla lepszej przyszłości”;
- 4) w raportach Darczyńcy oraz przedstawianych Darczyńcy raportach dot. projektu „Razem dla lepszej przyszłości”.

Prawo wykorzystywania wizerunku, udzielone w zakresie wskazanym powyżej jest nieograniczone terytorialnie i zostało udzielone na okres do końca trwania projektu „Razem dla lepszej przyszłości” lub do czasu odwołania zgody, którą można odwołać w każdej chwili kontaktując się na: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl).

Administratorem podanych danych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Dane przetwarzane będą w celach związanych z korzystaniem z utwalonego wizerunku w sposób wskazany powyżej.

Dane osobowe przetwarzane będą przez CNK przez czas korzystania z wizerunku oraz do momentu przedawnienia roszczeń związanych z jego wykorzystaniem od momentu ich pozyskania lub do momentu wycofania zgody. Dane mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w zgodzie świadczącym usługi na rzecz Centrum Nauki Kopernik oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem. Powyższe prawa można zrealizować kontaktując się w formie pisemnej na adres Centrum Nauki Kopernik wskazany powyżej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl)

Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do korzystania przez Centrum Nauki Kopernik z utwalonego wizerunku.

Decyzje związane z przetwarzaniem podanych danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddane profilowaniu.



Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.  
Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można się skontaktować pisząc na adres e-mail: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl).

Mając na uwadze powyższe, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik.

.....  
(data i podpis)

Ім'я та прізвище дитини.....

Ім'я та прізвище законного опікуна.....

.....  
(місце та дата)

### **Згода на надання права на розповсюдження зображення**

Висловлюю свою згоду на безоплатну передачу **Центру Науки Коперник** із головним офісом у Варшаві за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), внесеного до Реєстру інституцій культури, що знаходиться у розпорядженні Президента столичного міста Варшави, під № 2/06, REGON: 140603313, права на розповсюдження зображення дитини (законним опікуном якої я є), зафіксованого під час ..... дня ..... у будь-якій формі, розмістивши його:

- 1) на вебсайтах [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), [www.kmo.org.pl](http://www.kmo.org.pl), [www.finance.donor.org.pl](http://www.finance.donor.org.pl) фінансового Донора.
- 2) на сторінках ЦНК та Донора на сервісах Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube та мережі Google.
- 3) в інших друкованих та електронних матеріалах, пов'язаних з промоцією статутної діяльності ЦНК та проекту «Разом - для кращого майбутнього».
- 4) у звітах Донора, а також звітах, наданих фінансовим донорам проекту «Разом - для кращого майбутнього».

Право на використання зображення, надане в зазначеному вище обсязі, є необмеженим територіально і надається на строк до закінчення проекту «Разом – для кращого майбутнього» або до часу скасування згоди, яку можна відкликати в будь-якому моменті, написавши на електронну адресу: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl).

Адміністратором наданих даних є Центр Науки Коперник із головним офісом у Варшаві (поштовий індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Дані оброблятимуть для цілей, пов'язаних із використанням зображення, у спосіб, зазначений вище.

Персональні дані оброблятиме Центр Науки Коперник протягом терміну використання зображення, а також до закінчення строку позовної давності для претензій, пов'язаних із його використанням від моменту їх отримання або до моменту відкликання згоди. Дані можуть бути передані суб'єктам, що надають послуги для Центру Науки Коперник та уповноваженим законом особам.

Ви маєте право на вимогу доступу до своїх персональних даних, зміни, видалення або обмеження обробки, а також право на перенесення даних.

Крім того, Ви маєте право відкликати свою згоду в будь-який час. Вищезазначене не впливає на законність обробки, що була здійснена на підставі Вашої згоди до її відкликання. Ці права можна реалізувати, надіславши електронного листа на адресу: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl) або написавши листа на вищевказану юридичну адресу Центру Науки Коперник.

Додатково Ви маєте право подати скаргу до контролюючого органу – Голови Управління з питань захисту персональних даних за адресою вул. Stawki 2, 00-193 Варшава.

Надання Вами особистих даних є добровільним, але є обов'язковою умовою для можливості використання зображення Центром Науки Коперник.

Рішення, пов'язані з обробкою наданих даних, не будуть прийматися в автоматизований спосіб, в тому числі шляхом профілювання.

Підставою для обробки даних є ст. 6 пункт 1 л. а) загального положення про захист персональних даних від 27 квітня 2016 року, тобто згода суб'єкта даних.

Адміністратор призначив інспектора з питань захисту даних. З уповноваженим із захисту даних можна зв'язатися, написавши на електронну адресу: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl)

Враховуючи вищезазначене, я даю згоду Центру Науки Коперник на обробку моїх персональних даних наданих вище.

.....  
(дата та підпис)