

REGULAMIN BEZPŁATNYCH ZAJĘĆ W OKRESIE REMONTU CENTRUM NAUKI KOPERNIK

1. Organizatorem Zajęć jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (kod pocztowy 00-390), zwane dalej „Organizatorem”.
2. Zajęcia prowadzone są w budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18 (kod pocztowy 00-390) zwanym dalej „Budynkiem”
3. Szczegółowy harmonogram i opis poszczególnych aktywności, zwanych dalej „Zajęciami”, oraz godziny otwarcia Budynku znajdują się na stronie kopernik.org.pl.

§1 Zapisy

1. Zajęcia przeznaczone są dla grup zorganizowanych, które liczą więcej niż 10 osób.
2. Zajęcia są bezpłatne.
3. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja Zajęć.
4. Aby dokonać rezerwacji Zajęć, należy wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie kopernik.org.pl i zaakceptować Regulamin oraz obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenia poza wskazanym formularzem lub bez powyższych zgód nie będą rozpatrywane.
5. Formularz zgłoszeniowy wypełnia opiekun grupy, który podaje swoje dane, telefon kontaktowy, adres mailowy, liczebność grupy, numer klasy oraz rodzaj Zajęć.
6. Centrum Nauki Kopernik nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym.
7. W ciągu 3 dni roboczych od wypełnienia zgłoszenia Organizator skontaktuje się telefonicznie z opiekunem grupy i przygotowuje rezerwację zgodnie z dostępnością terminów. Dodatkowo potwierdzenie dokonania rezerwacji zostanie wysłane na wskazany adres poczty elektronicznej.
8. Na podstawie jednego zgłoszenia w formularzu dokonywana jest jedna rezerwacja Zajęć.
9. W przypadku wyczerpania miejsc na zajęcia we wszystkich dostępnych terminach Organizator zastrzega sobie prawo do niekontaktowania się z kolejnymi osobami zgłaszającymi chęć udziału w warsztatach. Informacja o braku miejsc zostanie opublikowana na stronie kopernik.org.pl.
10. Rezerwacja możliwa jest najwcześniej na następny dzień roboczy, pod warunkiem dostępności miejsc.
11. Liczba Zajęć jest ograniczona; o możliwości rezerwacji danego terminu decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Jeśli po zarezerwowaniu Zajęć, grupa nie będzie mogła wziąć w nich udziału, zobowiązana jest do jak najszybszego zwolnienia miejsc i poinformowania Organizatora o swojej nieobecności. Informację o planowanej nieobecności należy przesać mailem na adres: info@kopernik.org.pl.
13. Przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Uczestnika z Klauzulą informacyjną oraz Regulaminem oraz akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania określonych w nim warunków udziału w Zajęciach.

§2 Udział w zajęciach

1. Na miejsce Zajęć należy przybyć 15 minut przed godziną ich rozpoczęcia.
2. W przypadku spóźnienia, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć.
3. Przed wejściem na zajęcia należy podać numer rezerwacji, który zostanie przesłany w wiadomości email potwierdzającej przyjęcie zgłoszenia.
4. Poszczególne Zajęcia są przeznaczone dla uczestników w określonym wieku. Szczegółowy opis grup wiekowych wraz z odpowiednimi do danego przedziału wiekowego zajęciami znajduje się na stronie kopernik.org.pl.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących wieku uczestników, prowadzący Zajęcia może poprosić o okazanie legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego wiek Uczestników.
6. Organizator może odmówić udziału w Zajęciach grupom niespełniającym kryterium wieku uczestników.
7. Poszczególne Zajęcia są przeznaczone dla określonej liczby uczestników, zgodnie z opisem na stronie kopernik.org.pl. Nie ma możliwości wejścia na Zajęcia dodatkowych osób, powyżej ustalonego limitu.
8. Każda grupa osób nieletnich uczestniczy w Zajęciach pod opieką co najmniej jednej osoby pełnoletniej.
9. Na początku każdych Zajęć odbywa się wprowadzenie zawierające zasady obowiązujące uczestników podczas trwania Zajęć.
10. Organizator zapewnia niezbędne materiały i sprzęt przeznaczony do udziału w zajęciach
11. Uczestnik zobowiązuje się do szanowania powierzonego niezbędnego do udziału w zajęciach wyposażenia stanowiącego własność CNK oraz posługiwania się nim zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem, a także do jego zwrotu wraz z zakończeniem Zajęć, w których bierze udział.
12. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.
13. Zajęcia prowadzone są wyłącznie w języku polskim.
14. Uczestnicy oświadczają, że są świadomi że wydarzenie będzie rejestrowane (foto i video) na potrzeby dokumentacji i reklamy Organizatora oraz promocję na www i mediach społecznościowych Organizatora. Organizator oświadcza, że wizerunek osób w tym celu zebrany, będzie prezentowany jedynie w sytuacji, kiedy będzie on stanowił jedynie szczegół całości organizowanego wydarzenia. Spożywanie posiłków oraz napojów możliwe jest wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.
15. Plecaki, torby i parasole oraz okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni znajdującej się w Budynku.
16. Uczestnikom zabrania się rejestrowania Zajęć w jakikolwiek sposób.

§ 3 Bezpieczeństwo w Budynku

1. Teren Budynku jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną wykonywaną przez firmę realizującą usługi ochrony.

2. Firma realizująca zadania ochrony Centrum upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Budynku oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Osoba zachowująca się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych, zakłócający porządek lub naruszający ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych, zostanie wyproszona z Budynku.
4. Osobom znajdującym się na terenie Budynku zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych ludzi oraz wyposażenia Budynku. W szczególności zwiedzającym zabrania się:
 - a przenoszenia i niszczenia elementów wyposażenia Budynku;
 - b wprowadzania na teren Budynku zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
 - c wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
 - d wnoszenia na teren Budynku broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów, w tym także laserów;
 - e wnoszenia i wprowadzania na teren Budynku rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jeżdżenia na nich;
 - f prowadzenia działalności handlowej;
 - g prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznej.
5. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających w Budynku Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
6. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Budynku zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum i ochrony.

§ 4 Reklamacje, skargi i wnioski

1. Reklamacje, skargi i wnioski dotyczące Zajęć można składać w formie pisemnej w Budynku lub elektronicznej na adres info@kopernik.org.pl.
2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie zdarzenia w ciągu 30 dni od jego zaistnienia oraz podanie danych kontaktowych umożliwiających udzielenie odpowiedzi.
3. Czas odpowiedzi na pismo wynosi maksymalnie 30 dni od dnia jego wpłynięcia do Organizatora. Odpowiedź zostanie udzielona pocztą elektroniczną lub (w przypadku nie zawarcia w piśmie adresu e-mail nadawcy) pocztą tradycyjną na wskazany w piśmie adres.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej kopernik.org.pl oraz w Budynku.
2. Osoby przebywające na terenie Budynku zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Rezerwacja Zająć jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
4. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do wyproszenia z Budyńku osoby naruszającej jego postanowienia.
5. Organizator jest uprawniony do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie kopernik.org.pl oraz w Budyńku.