

REGULAMIN ZWIEDZANIA CENTRUM NAUKI KOPERNIK

§ 1

Misja Centrum Nauki Kopernik

Centrum Nauki Kopernik (zwane dalej „**Centrum**”) to instytucja kultury, której misją jest inspirowanie do doświadczania, rozumienia świata i odpowiedzialnego działania. Misję tę Centrum realizuje w szczególności poprzez udostępnianie interaktywnych eksponatów i organizację działań programowych.

§ 2

Udostępnianie ekspozycji Centrum

1. Centrum ma swoją siedzibę przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie.
2. Centrum jest otwarte w dniach i godzinach podanych do wiadomości na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do tymczasowej zmiany zasad udostępniania poszczególnych atrakcji, opisanych w § 11 oraz wprowadzenia dodatkowych zasad w zakresie przebywania zwiedzających na terenie Centrum (§ 8). Informacje dotyczące wprowadzanych zmian podane zostaną na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
4. Kasy są zamykane na godzinę przed zamknięciem Centrum.
5. Wejście na wystawy Centrum jest odpłatne. Cennik biletów dostępny jest w kasach Centrum oraz na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
6. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób w budynku Centrum jest ograniczona.

§ 3

Zakup biletów w kasach

1. Kasy prowadzą tylko sprzedaż biletów indywidualnych, voucherów i kart Klubu Kopernika.
2. Jednorazowo można kupić nie więcej niż 10 biletów indywidualnych lub voucherów.
3. Sprzedaż biletów i voucherów jest możliwa pod warunkiem dostępności voucherów lub wolnych miejsc w Centrum.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do wstrzymania sprzedaży biletów oraz całkowitego wstrzymania wstępu na Wystawy w związku z osiągnięciem limitu osób przebywających w budynku Centrum.
5. Istnieje możliwość zakupu w kasach Centrum biletu do Planetarium (zwanego dalej „**Planetarium**”). Zasady dotyczące wizyty w Planetarium uregulowane są w odrębnym regulaminie, dostępnym na stronie internetowej www.kopernik.org.pl oraz w kasach Planetarium.
6. W przypadku zakupu w jednej transakcji biletu na Wystawy oraz biletu na seans w Planetarium przysługuje niższa cena obu biletów. W przypadku zakupu biletów na więcej niż jeden seans zniżka przysługuje wyłącznie na pierwszy z nich. Zniżka nie przysługuje w przypadku wymiany voucherów.

7. Osoba kupująca bilet zobowiązana jest do zachowania paragonu, faktury lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego, stanowiących dowód zakupu biletu.
8. Kasy przyjmują płatność w złotych oraz akceptują karty płatnicze (informacja o rodzajach akceptowanych kart płatniczych jest dostępna w kasach Centrum).
9. Osoba kupująca bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje to, że do jego realizacji konieczne może być okazanie pracownikowi obsługi Centrum dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym regulaminem.
10. Zakupiony bilet zawiera kod QR umożliwiający otwarcie bramek wejściowych i wyjściowych oraz uprawniający do poruszania się po Wystawach Centrum. Bilet należy zachować aż do momentu opuszczenia Centrum.
11. Skasowanie biletu następuje poprzez zeskanowanie umieszczonego na nim kodu QR przez czytnik zamontowany w bramce wejściowej lub przez czytnik obsługiwany przez pracownika Centrum.
12. Kod QR można zeskanować ze smartfonu lub ze sporządzonego wcześniej wydruku papierowego. Każdy bilet należy skasować oddzielnie. W przypadku grup wchodzących i wychodzących wspólnie można skorzystać ze zbiorczego kodu QR, otrzymanego w potwierdzeniu rezerwacji.
13. Bilet papierowy można otrzymać w kasie na podstawie numeru transakcji lub numeru systemowego paragonu.
14. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu (lub samego kodu QR) osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do Centrum kilku osób z tym samym biletem upoważniona do skorzystania z zakupionych atrakcji będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.
15. Bilet uprawnia do wstępu na Wystawy o konkretnej godzinie (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej); realizacja biletu może nastąpić nie wcześniej niż 30 min przed godziną, na jaką był on zakupiony, i nie później niż 60 min po niej (w ramach godzin otwarcia Centrum). W przypadku niezrealizowania biletu w tym przedziale czasowym traci on ważność. Za niewykorzystane bilety nie przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z winy Centrum.
16. Osoba odbierająca w kasach bilety dla grupy może w momencie odbioru dokupić do każdej odbieranej transakcji maksymalnie 5 biletów w cenie biletów grupowych. Warunkiem sprzedaży dodatkowych biletów jest dostępność wolnych miejsc.

§ 4

Rezerwacja telefoniczna i zakup biletów online

1. Bilety dostępne są w sprzedaży internetowej (online). Szczegółowe zasady zakupu biletów oraz dokonywania płatności określone są w „Regulaminie zakupu biletów online” dostępnym na stronie www.kopernik.org.pl oraz www.bilety.kopernik.org.pl.
2. W rezerwacji telefonicznej można zarezerwować wyłącznie bilety grupowe. Rezerwacji można dokonać pod numerem telefonu 22 596 41 00, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy infolinii. Szczegółowe informacje dotyczące dni oraz godzin pracy infolinii wskazane są na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
3. Rezerwacja i zakup biletów możliwe są pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

4. Jednorazowo można dokonać maksymalnie 3 transakcji grupowych (online lub telefonicznie) na nie więcej niż 70 biletów grupowych i 7 biletów dla opiekunów każda oraz do 3 transakcji indywidualnych (online) na nie więcej niż 10 osób każda.
5. Rezerwując bilety telefonicznie, należy podać dane osoby lub instytucji, na którą kupowane są bilety. Formularz wypełnia pracownik Centrum na podstawie danych podanych przez osobę dokonującą rezerwacji. Podczas rezerwacji konieczne jest podanie liczby wszystkich osób, które wezmą udział w wizycie, oraz uprawnień do skorzystania z poszczególnych ulg.
6. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Centrum Nauki Kopernik. Dane przetwarzane będą na potrzeby prowadzenia rezerwacji biletów i ich sprzedaży, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1). Polityka prywatności dostępna jest pod adresem www.cnk.org.pl
7. Dokonując rezerwacji telefonicznej biletów i podając swój adres e-mail, osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.). Zgoda na dostarczanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa wystawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
8. Po dokonaniu rezerwacji na podany adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca numer transakcji oraz dane niezbędne do jej opłacenia.
9. Telefoniczna rezerwacja uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu zakupu biletu, tj. po dokonaniu wpłaty na rachunek podany w wiadomości e-mail wysłanej przez Centrum po złożeniu rezerwacji (decyduje data uznania rachunku bankowego Centrum) lub po dokonaniu opłaty w kasach Centrum w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezerwacji, ale nie później niż 4 dni kalendarzowe przed wizytą. W przypadku rezerwacji dokonywanej w terminie krótszym niż 4 dni kalendarzowe przed wizytą opłata za bilety musi być dokonana w kasach Centrum nie później niż 30 min przed zarezerwowaną godziną wstępu.
10. Po opłaceniu rezerwacji przelewem, na adres poczty elektronicznej podany przez osobę dokonującą rezerwacji wysłana zostanie wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie i numer transakcji oraz zapisane w formacie PDF bilety elektroniczne z kodami QR.
11. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 9 rezerwacja zostaje anulowana.
12. Przy dokonywaniu opłaty za rezerwację w tytule płatności należy podać numer transakcji. Każda rezerwacja musi być opłacona oddzielnie. Akceptowana będzie tylko kwota opłaty zgodna z kwotą podaną na potwierdzeniu transakcji. W przypadku niezgodności kwoty wpłaty z kwotą odpowiadającą rezerwacji opłata zostanie zwrócona po potrąceniu kosztów operacji bankowych, a rezerwacja anulowana.
13. Centrum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad przedsprzedaży oraz godzin wstępu na wybrane atrakcje. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej www.kopernik.org.pl. W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do

poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobom, które zakupiły wcześniej bilety na dane atrakcje, przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty za bilety bez potrącania opłaty manipulacyjnej.

§ 5

Rodzaje biletów

1. Bilety na Wystawy:
 - 1) bilet normalny – przysługuje osobom pełnoletnim;
 - 2) bilet ulgowy – przysługuje:
 - a) dzieciom i młodzieży szkolnej w wieku od 2 do 19 lat (uczniom po okazaniu legitymacji szkolnej),
 - b) studentom i doktorantom do ukończenia 26. roku życia (po okazaniu legitymacji studenckiej lub doktoranckiej),
 - c) posiadaczom Karty Polaka (po okazaniu Karty Polaka),
 - d) emerytom i rencistom (po okazaniu legitymacji ze zdjęciem lub w przypadku legitymacji bez zdjęcia – legitymacji i dokumentu tożsamości),
 - e) seniorom powyżej 65. roku życia (po okazaniu dokumentu ze zdjęciem uprawniającego do zniżki)
 - f) osobom ze stwierdzoną niepełnosprawnością (po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby niepełnosprawnej),
 - g) asystentom osób z orzeczoną umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.
 - 3) bezpłatna wejściówka - przysługuje asystentom osób z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności oraz asystentom dzieci do 16. roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością
 - 4) bilet grupowy (dostępny wyłącznie w przedsprzedaży) – przysługuje zorganizowanej grupie liczącej co najmniej 11 osób, w tym jednego opiekuna. Na każde 10 płatnych biletów przysługuje jeden bezpłatny bilet dla opiekuna.
 - 5) bilet KDR – przysługuje osobom posiadającym spersonalizowaną, ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.
 - 6) dzieci do ukończenia 2 roku życia wchodzi na teren wystaw bez biletu, na podstawie biletu opiekuna.
2. Bilety do laboratoriów (chemicznego, biologicznego, fizycznego i robotycznego) na zajęcia odbywające się w dni robocze, od wtorku do piątku:
 - 1) zakup biletów do laboratoriów jest możliwy pod warunkiem dostępności wolnych terminów zajęć;
 - 2) bilety do laboratoriów można kupić tylko łącznie z biletami wstępu na Wystawę;
 - 3) do laboratoriów można zakupić jedynie bilety grupowe dla zorganizowanej grupy liczącej maksymalnie 16 osób,
 - 4) zajęcia, o których mowa w niniejszym ust. rekomendowane są młodzieży 7 klasy szkoły podstawowej wzwyż.

§ 6

Klub Kopernika

1. Korzystanie z Wystaw Centrum przez członków Klubu Kopernika odbywa się zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Szczegółowe zasady dotyczące członkostwa w Klubie Kopernika określone są odrębnym regulaminem, podanym do wiadomości na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.

§ 7

Vouchery na Wystawy

1. Voucher może zostać zakupiony przez stronę internetową www.bilety.kopernik.org.pl lub w kasach.
2. Voucher zakupiony w kasach nie podlega zwrotowi.
3. Voucher można wymienić na jednorazowy bilet wstępu na Wystawy, zgodnie z oznaczeniem na voucherze. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie vouchera (lub samego numeru vouchera) osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do Centrum kilku osób z tym samym voucherem upoważniona do skorzystania z zakupionych atrakcji będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała go jako pierwsza.
4. Voucher na Wystawy nie obejmuje seansów w Planetarium, laboratoriów, Wieczorów dla Dorosłych oraz innych wydarzeń specjalnych.
5. Przed skorzystaniem z atrakcji voucher należy wymienić w kasie Centrum bądź Planetarium lub poprzez stronę www.bilety.kopernik.org.pl na bilet ważny w dowolnie wybranym terminie. Wymiana może nastąpić wyłącznie w terminie do dnia upływu ważności vouchera, nadrukowanego na jego odwrocie i tylko pod warunkiem dostępności miejsc w wybranych terminie.
6. Voucher jest jednorazowy. Oznacza to, że może zostać wymieniony na bilet tylko jeden raz.
7. Jeden voucher można wymienić na jeden bilet wstępu.
8. Za voucher nie może zostać wypłacony ekwiwalent pieniężny.
9. Termin ważności vouchera nie może zostać przedłużony.
10. Brak realizacji vouchera w terminie jego ważności (nie wynikający z winy Centrum) nie może być podstawą do zwrotu, wymiany vouchera na nowy bądź przedłużenia jego daty ważności
11. Po wymianie vouchera na bilet nie ma możliwości zwrotu biletu i ponownego otrzymania vouchera.
12. W sytuacjach wyjątkowych, w których przekroczony zostanie limit osób przebywających w budynku, Centrum zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia na Wystawy osób posiadających vouchery. Osoby te są traktowane priorytetowo i zostaną wpuszczone na teren Wystaw tak szybko, jak to będzie możliwe.
13. Posiadacz vouchera, przekazując go osobie trzeciej, zobowiązany jest do poinformowania kolejnego posiadacza o zasadach korzystania z voucherów.

§ 8

Zasady przebywania zwiedzających na terenie Centrum

1. Osoba posiadająca bilet do Centrum może wejść na Wystawy i opuścić je wyłącznie bramkami od strony wejścia głównego.

2. Bilet na Wystawy uprawnia do jednokrotnego wstępu tylko na teren Wystaw. Opuszczenie terenu Wystaw (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
3. Osoba posiadająca bilet na Wystawy wraz z biletem do Planetarium może wejść na Wystawy i opuścić je bramkami od strony wejścia głównego lub bramkami od strony Planetarium.
4. Bilet na Wystawy zakupiony łącznie z biletem do Planetarium (tzw. bilet łączony) uprawnia do dwukrotnego wstępu na teren Wystaw. Bilet ten umożliwia przejście do planetarium i powrót po seansie na teren Wystaw (zgodnie z godzinami otwarcia). Kolejne opuszczenie terenu Wystaw będzie jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
5. Zwiedzanie ma charakter indywidualny, dlatego Centrum nie zapewnia przewodników. Na terenie Centrum nie mogą pracować przewodnicy zewnątrzni.
6. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia, muszą przebywać na terenie Centrum pod opieką osoby dorosłej.
7. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni.
8. Szatnia jest czynna w godzinach otwarcia Centrum.
9. W przypadku zgubienia kluczyka lub numerka do szatni pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 30,00 zł.
10. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia dowolnej części terenu dla zwiedzających. Informacja o ograniczeniu dostępu zostanie, w miarę możliwości, podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.
11. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
12. Wyłączenie dostępu zwiedzających do dowolnej części Centrum lub wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
13. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum.
14. Należy korzystać z eksponatów zgodnie z instrukcjami pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty.
15. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
16. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Centrum lub innym osobom wyznaczonym przez Centrum.
17. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 8) poniżej.
18. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

§ 9

Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych

1. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich musi przebywać na terenie Centrum pod opieką co najmniej jednej osoby pełnoletniej.

2. W przypadku grup szkolnych ze szkół ponadpodstawowych na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczniów, a w przypadku grup przedszkolnych i grup ze szkół podstawowych – maksymalnie 10 dzieci.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.
4. Osoba odbierająca bilety grupowe w kasach zobowiązana jest do podania numeru transakcji i okazania potwierdzenia jej opłacenia. W przypadku niepodania tych danych Centrum zastrzega sobie możliwość odmowy wydania biletów.

§ 10

Zakazy

1. Zwiedzającym znajdującym się na terenie Centrum zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających oraz wyposażenia Centrum. W szczególności zwiedzającym zabrania się:
 - 1) wnoszenia elementów wyposażenia Centrum poza jego teren;
 - 2) przenoszenia elementów wyposażenia Centrum poza przeznaczone dla nich miejsca;
 - 3) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Centrum;
 - 4) wprowadzania na teren Centrum zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
 - 5) wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
 - 6) wnoszenia na teren Centrum broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów, w tym także laserów;
 - 7) wnoszenia i wprowadzania na teren Centrum rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jeżdżenia na nich;
 - 8) spożywania posiłków i napojów poza miejscami, o których mowa w § 8 ust. 17 z zastrzeżeniem, że zakaz spożywania napojów nie dotyczy dzieci w wieku do 5. roku życia;
 - 9) prowadzenia działalności handlowej;
 - 10) prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznej.
2. Zabrania się przebywania na terenie Centrum osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających oraz eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
3. Osoby naruszające zakazy wskazane w ust. 1 i 2 zostaną wyproszone z terenu Centrum. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.

§ 11

Zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych atrakcji

1. Wystawa Bzzz!

- 1) Wystawa przeznaczona jest wyłącznie dla dzieci, które nie ukończyły 6. roku życia, oraz grup przedszkolnych, przy czym mogą one wejść do Bzzz! wyłącznie z dorosłym opiekunem.

- 2) Z jednym dzieckiem, które nie ukończyło 6 lat, może wejść do Bzzz! nie więcej niż dwóch dorosłych opiekunów.
- 3) Dorosłemu opiekunowi, o którym mowa w pkt 2) powyżej, mogą towarzyszyć w Bzzz! dzieci, które ukończyły 6 lat, a nie ukończyły 13. roku życia; zapis ten nie dotyczy zorganizowanych grup przedszkolnych.
- 4) Młodzież, która ukończyła 13. rok życia, a nie ukończyła 18. roku życia, nie ma prawa wstępu na wystawę Bzzz!
- 5) Indywidualne osoby dorosłe nie mają wstępu na wystawę Bzzz! jeśli nie wchodzi z dzieckiem, które nie ukończyło 6 lat.
- 6) Liczba osób przebywających na wystawie Bzzz! jest ograniczona.
- 7) Wstęp do Bzzz! przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu na Wystawy, pod warunkiem dostępności miejsc.
- 8) W przypadku grup zorganizowanych wymagana jest wcześniejsza rezerwacja; możliwe godziny wstępu dla grup zorganizowanych w dniach od poniedziałku do piątku, podane są na stronie www.kopernik.org.pl.
- 9) Godziny dostępności wystawy Bzzz! dla zwiedzających indywidualnych podane są na stronie www.kopernik.org.pl.
- 10) Przed wejściem na wystawę Bzzz! należy zdjąć bądź zabezpieczyć wszelkie przedmioty (w szczególności elementy ubioru, biżuterii) mogące spowodować zranienie, ukłucie lub inny uszczerbek na zdrowiu.
- 11) Na wystawie Bzzz! obowiązuje całkowity zakaz biegania oraz wspinania się na stałe elementy konstrukcji wystawy, np. poręcze i barierki.

2. Laboratoria

- 1) W aktywnościach prowadzonych w laboratoriach chemicznym, biologicznym, fizycznym oraz robotycznym jednorazowo może uczestniczyć nie więcej niż 16 osób.
- 2) W laboratoriach dostępne są dwa typy aktywności o różnym charakterze: zajęcia dla grup zorganizowanych oraz aktywności dla zwiedzających indywidualnych.
- 3) Zajęcia dla grup zorganizowanych
 - a) prowadzone są od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem okresu wakacyjnego oraz dni świątecznych
 - b) objęte są koniecznością zakupu dodatkowego biletu razem z biletem wstępu na Wystawy, przy czym opłata za udział w zajęciach jest niezależna od liczby uczestniczących w nich osób (maks. 16), a w przypadku nieobecności na zajęciach, w tym z powodu spóźnienia uniemożliwiającego realizację zajęć, koszt biletu nie będzie zwracany;
 - c) ze względu na tematykę zajęcia rekomendowane są młodzieży od 7 klasy szkoły podstawowej wzwyż;
 - d) opłata za wstęp obejmuje udział w pojedynczych zajęciach o określonej godzinie; warunkiem wstępu na zajęcia jest okazanie biletu uprawniającego do uczestniczenia w zajęciach;

- e) na zajęcia należy przybyć 10 min przed czasem ich rozpoczęcia; po godzinie rozpoczęcia zajęć zarówno spóźnione osoby, jak i grupy, nie będą na nie wpuszczane; osoby, które bez powodu opuszczą laboratorium w trakcie trwania zajęć, nie będą miały możliwości powrotu na zajęcia.
 - f) opłata za udział w zajęciach w laboratoriach jest niezależna od liczby uczestniczących w nich osób (nie więcej niż 16 osób);
 - g) w przypadku nieobecności na zajęciach, w tym z powodu spóźnienia, koszt biletu nie będzie zwracany.
- 4) Aktywności dla indywidualnych zwiedzających (tzw. Minilaby)
- h) są prowadzone w soboty i niedziele, w okresie wakacyjnym oraz w dni świąteczne, w które Centrum jest czynne dla zwiedzających
 - i) dostępne są dla osób posiadających ważny bilet wstępu na Wystawy
 - j) są rekomendowane uczestnikom powyżej 9 roku życia; ze względów bezpieczeństwa oraz specyficznych warunków wynikających z ergonomii pomieszczeń
 - k) dzieci w wieku poniżej 9 lat mogą uczestniczyć w aktywnościach jedynie z pełnoletnim opiekunem; na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż troje dzieci;
 - l) udział w zajęciach jest możliwy w miarę dostępności miejsc o której zwiedzający są informowani na bieżąco przez pracowników obecnych w przestrzeniach laboratoriów; nie ma możliwości rezerwacji miejsc;
- 5) Godziny rozpoczęcia i zakończenia oraz szczegółowa tematyka zajęć udostępnione są na stronie internetowej www.kopernik.org.pl oraz w kasach Centrum.
- 6) Zajęcia odbywające się w laboratoriach wymagają aktywnej i samodzielnej pracy uczestników. Prowadzone są wyłącznie w języku polskim, również w języku polskim są opracowane do nich materiały (prezentacje, instrukcje do doświadczeń). W związku z tym, jeśli zaistnieje wątpliwość co do możliwości zrozumienia instrukcji i materiałów, przez osoby obcojęzyczne lub dzieci do 9. roku życia, obsługa laboratoriów ma prawo odmówić takim osobom uczestnictwa w zajęciach. Powodem są względy bezpieczeństwa – unikanie sytuacji niebezpiecznych dla wszystkich uczestników zajęć, wynikających z nieprawidłowego wykonywania doświadczeń z powodu niezrozumienia instrukcji.
- 7) Zabrania się wnoszenia do laboratoriów i spożywania na ich terenie jedzenia i napojów.

3. Teatr Robotyczny

- 1) Wstęp do Teatru Robotycznego przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu na Wystawy, pod warunkiem dostępności miejsc.
- 2) Liczba osób uczestniczących w spektaklu jest ograniczona.
- 3) Zabrania się wchodzenia na scenę.
- 4) Zabrania się rejestracji obrazu i dźwięku podczas spektaklu.
- 5) Osoby spóźnione nie będą na spektakl wpuszczane.
- 6) Repertuar i informacja o dostępności Teatru Robotycznego podane są do wiadomości na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.

4. Teatr Wysokich Napięć

- 1) Teatr Wysokich Napięć (dalej „TWN”) stanowi część ekspozycji Centrum, w której zgromadzone są eksponaty związane z prądem elektrycznym i wysokim napięciem. W TWN przeprowadzane są pokazy i spektakle. Przestrzeń może również zostać udostępniona zwiedzającym poza godzinami pokazów i spektakli. Szczegółowa informacja o repertuarze na bieżący dzień wyświetlana jest na monitorze przy TWN.
- 2) Liczba osób mogących uczestniczyć w pokazie jest ograniczona. Wstęp na pokaz przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu na Wystawy, pod warunkiem dostępności miejsc.
- 3) Zwiedzający wpuszczani są na pokaz wyłącznie przed jego rozpoczęciem. Podczas trwania pokazu nie ma możliwości wejścia na do TWN. Osoby, które opuszczą TWN w trakcie pokazu, nie będą miały możliwości powrotu na pokaz.
- 4) Osoby z wózkami dziecięcymi nie będą wpuszczane na pokazy.
- 5) Zabrania się wnoszenia do TWN żywności i napojów.
- 6) W pokazach mogą brać udział osoby, które ukończyły 6. rok życia. Dzieci w wieku 6–13 lat wchodzi do TWN na odpowiedzialność opiekunów i przez cały czas trwania pokazu muszą znajdować się pod ich opieką. Obsługa TWN ma prawo nie wpuścić na pokaz osób z dziećmi, które nie ukończyły 6. roku życia. Obsługa TWN ma prawo zażądać okazania dokumentu potwierdzającego wiek dziecka.
- 7) Osobom przebywającym w TWN zabrania się wkładania jakichkolwiek przedmiotów do zamkniętej strefy z transformatorami Tesli, drabiną Jakuba i pulpitem sterującym oraz wchodzenia do zamkniętej strefy, w której znajdują się eksponaty wysokiego napięcia. Ze względu na występujące w TWN silne pola elektromagnetyczne, hałas i efekty świetlne zabrania się wstępu do TWN kobietom w ciąży i osobom korzystającym z urządzeń elektroniki medycznej, takich jak rozruszniki serca, pompy insulinowe, aparaty słuchowe itp. Wstęp do TWN jest niewskazany dla osób chorych na epilepsję.

5. Majsternia

- 1) Przestrzeń warsztatowa Majsternia (zwana dalej „Majsternią”) rekomendowana jest osobom, które ukończyły 8. rok życia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2) poniżej.
- 2) Dzieci, które nie ukończyły 13 roku życia, mogą wejść do Majsterni wyłącznie z dorosłym opiekunem, który wspólnie z nimi korzysta z udostępnionych zestawów doświadczalnych i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
- 3) Wejście do Majsterni przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu na Wystawy, z zastrzeżeniem, że liczba osób przebywających w Majsterni jest limitowana.
- 4) Szczegółowe zasady obowiązujące w Majsterni określone są odrębnym regulaminem, podanym do wiadomości na stronie internetowej www.kopernik.org.pl, w kasach Centrum oraz przy wejściu do Majsterni.

6. Living Lab

- 5) LivingLab to oznaczona przestrzeń, w której przy wykorzystaniu stacji badawczych, zaproszeni przez CNK naukowcy, prowadzą badania z dziedzin psychologii, socjologii i nauk o uczeniu się.
- 6) Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia mogą korzystać ze stacji badawczych za zgodą dorosłego opiekuna.
- 7) Stacje badawcze zbierają anonimowe dane dotyczące wykonania zadań oraz informacje demograficzne o uczestniku badań, takie, jak wiek i płeć. Stacje nie zbierają danych osobowych ani innych informacji pozwalających na identyfikację uczestnika badań.
- 8) W elementach informacyjnych strefy i w stacjach badawczych znajdują się informacje dotyczące: rekomendowanego wieku uczestników, tematu oraz autorów badań.
- 9) Zebrane dane ze stacji badawczych są udostępniane autorom badań i służą do rozwijania wiedzy naukowej.

§ 12

Zwroty

1. Zwrot biletów indywidualnych możliwy jest w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty w Centrum.
2. Zwrot biletów grupowych jest możliwy, jeśli od zakupu biletów upłynęło mniej niż 29 dni kalendarzowych, a do daty wizyty pozostało więcej niż 30 dni kalendarzowych. W pozostałych przypadkach możliwy jest jedynie zwrot części biletów zakupionych w danej transakcji, zgodnie z zapisami ust. 3 i 4 poniżej.
3. W terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty w Centrum możliwy jest zwrot maksymalnie 5 biletów grupowych z całej puli zakupionej w danej transakcji, niezależnie od liczby wniosków o zwrot dotyczących tej samej transakcji. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie ma możliwości zwrotu biletów grupowych.
4. Bilety indywidualne i grupowe zakupione w czasie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty nie podlegają zwrotowi.
5. Zwrot biletów na zajęcia w laboratoriach jest możliwy wyłącznie w przypadku zwrotu całej rezerwacji.
6. W przypadku biletów łączących Wystawy i seans w Planetarium (§ 3 ust. 6) możliwy jest wyłącznie zwrot obu atrakcji łącznie, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet na jedną z nich nie może zostać wykorzystany z winy Centrum.
7. Nie ma możliwości przeniesienia wizyty na inny termin.
8. Zwrot części biletów grupowych jest możliwy, pod warunkiem, że pozostała w rezerwacji liczba biletów jest nie mniejsza niż 11 oraz zachowane są terminy wskazane w ust. 2 i 3.
9. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba dokonująca transakcji. Wniosek o zwrot biletów zakupionych on-line należy złożyć drogą mailową na adres zwroty@kopernik.org.pl. Zwrot biletów zakupionych w kasach może nastąpić tylko w kasach (w godzinach otwarcia Centrum). O dochowaniu terminów, o których mowa w ust. 1–3, decyduje data otrzymania wniosku przez Centrum.
10. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę wizyty, liczbę biletów do zwrotu, a także numer rachunku bankowego w przypadku płatności przelewem.

11. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i złożone w terminie.
12. Zwroty kwot będą dokonywane zgodnie z formą, w jakiej płatność została dokonana:
 - 1) w kasach Centrum gotówką lub na kartę płatniczą, jeżeli płatność została dokonana w kasach;
 - 2) na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot, jeżeli płatność została dokonana przelewem;
 - 3) na kartę płatniczą lub numer rachunku, z którego została dokonana wpłata online, jeżeli płatność została dokonana za pośrednictwem strony internetowej
13. Kwoty zwrotów, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 12, zostaną pomniejszone o opłatę manipulacyjną w wysokości 5 złotych od każdego płatnego biletu dla jednej osoby, niezależnie od liczby zwracanych atrakcji w danym zwrocie.
14. Bilety, których cena jest niższa niż opłata manipulacyjna, o której mowa w ust 13 powyżej nie podlegają zwrotowi.

§ 13

Reklamacje

1. Reklamacje, skargi i wnioski dotyczące Centrum można składać w formie pisemnej w siedzibie Centrum lub elektronicznej na adres info@kopernik.org.pl.
2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie zdarzenia w ciągu 30 dni od jego zaistnienia zdarzenia oraz podanie danych kontaktowych umożliwiających udzielenie odpowiedzi
3. Czas odpowiedzi na pismo wynosi maksymalnie 30 dni od dnia jego wpłynięcia do Centrum. Odpowiedź zostanie udzielona pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na wskazany w piśmie adres w przypadku nie zawarcia w piśmie adresu e-mail nadawcy,

§ 14

Bezpieczeństwo

1. Teren Centrum jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną.
2. Firma realizująca zadania ochrony Centrum upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Centrum oraz do egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie § 9 Regulaminu.
3. Centrum zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren Wystaw nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 5) -7) Regulaminu.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób zwiedzających Centrum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Zwrot przysługuje, o ile wizyta na terenie Wystaw (zgodnie z godziną wstępu wskazaną na bilecie) trwała nie więcej niż dwie godziny. Zwroty dokonywane są na podstawie paragonu fiskalnego bądź faktury VAT lub innego dokumentu potwierdzającego zakup biletów, dostarczonego do Centrum w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zdarzenia. Zgłoszenia przesłane do Centrum po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. Zwrot nie przysługuje osobom posiadającym abonament roczny Klubu Kopernika.

5. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum i ochrony.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.kopernik.org.pl oraz w kasach Centrum.
2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu, jest zobowiązany do opuszczenia budynku na prośbę pracownika Centrum. W takiej sytuacji zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Centrum w danym dniu ani zwrot należności za bilet.
4. Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.kopernik.org.pl oraz w kasach Centrum.

.....
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)